

Archiwum Państwowe w Kielcach	—	21	ul. Kusocińskiego 57 25-045 Kielce
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
9206	2019-08-02	ONA.421.25.2019.ŁM	181
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Brodach	3353	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Staszica 3, 27-230 Brody	000531884000 00	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Łukasz Mularczyk	archiwista	0103.29.2019	2019-06-24
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2019-06-26	2019-06-26	—	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, która dotyczy sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych, ich ewidencji oraz przekazywania do archiwum państwowego.			
Zakres i przedmiot kontroli			
—			
Uwagi			

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Przechowywane w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego księgi stanu cywilnego są kompletne - przechowywane w układzie zgodnym z ewidencją. Układ akt i sporządzona ewidencja zasobu, pozwala na szybkie i efektywne wykorzystywanie zgromadzonych materiałów archiwalnych.

W latach 1955-1959 w księgach Urzędu Stanu Cywilnego w Brodach znajdują się zapisy Urzędów Stanu Cywilnego Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w: Brodach, Lubieni, Michałowie, Stawie Kunowskim oraz Stykowie.

12 maja 2016 r. Urząd Stanu Cywilnego w Kunowie przekazał protokołami drugie egzemplarze zapisów aktów *Parafii Rzymskokatolickiej w Krynkach z lat 1916-1945*. Akta przechowywane są w teczkach aktowych z materiału bezkwasowego, na których widnieje opis w postaci aktotwórcy, rodzaju aktu oraz chronologii.

Księgi stanu cywilnego (parafialne oraz Urzędu Stanu Cywilnego w Brodach), akta zbiorowe oraz skorowidze zostały zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych oddzielnie dla każdego aktotwórcy. Spisy zdawczo-odbiorcze zostały zarejestrowane w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych. Na spisach zdawczo-odbiorczych odnotowano fakt przekazania konkretnej księgi do Archiwum Państwowego. Księgi zostały ułożone z podziałem na serie (urodzeń, małżeństw, zgonów) oraz chronologicznie. Na grzbietach ksiąg określono rodzaj akt i ich chronologię.

Kryteria oceny wartości wytworzonej dokumentacji są zgodne z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi oraz przepisami szczegółowymi. Materiały archiwalne są często wykorzystywane (udostępniane) w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów (skróconych lub kompletnych) aktów USC, migracji aktów do systemu ŹRÓDŁO. Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce.

Wszystkie czynności z zakresu gromadzenia, przechowywania, klasyfikowania, kwalifikowania i przekazywania materiałów archiwalnych do właściwego terytorialnie archiwum państwowego wykonywane są wyłącznie we własnym zakresie.

Stan fizyczny ksiąg i dokumentów zbiorowych jest dobry (zniszczeń lub uszkodzeń natury mechanicznej czy też biologicznej nie potwierdzono).

Warunki przechowywania materiałów archiwalnych należy ocenić generalnie jako dobre, jednakże w okresie letnim zanotowano przekroczenia średniej temperatury powietrza. Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe przechowywane są w szafach biurowych (drewnianych) zamykanych na klucz.

Lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego usytuowany jest na parterze budynku administracyjnego. Funkcję archiwum pełni pomieszczenie obok pokoju biurowego Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego o powierzchni ok. 20 m². Lokal został wyposażony w drewniane szafy biurowe zamykane na klucz, stolik, krzesło, drabinkę. Zabezpieczenie przed pożarem stanowi gaśnica proszkowa (w pomieszczeniu archiwum brak czujnika wykrywania ognia i dymu, system wykrywania ognia i dymu natomiast został zamontowany w korytarzach budynku urzędu). Zabezpieczenie przed kradzieżą stanowią drzwi metalowe zaopatrzone w jeden zamek (budynek wyposażony w monitoring). Lokal posiada oświetlenie dzienne i elektryczne. W pomieszczeniu archiwum znajduje się termometr i higrometr. Warunki przechowywania odnotowywane są w prowadzonym rejestrze. W dniu kontroli temperatura w lokalu archiwum wynosiła 25 stopni Celsjusza i wilgotność względna na poziomie 55 %. Na podstawie prowadzonego rejestru warunków przechowywania stwierdzono przekroczenia norm temperatury powietrza (średnia temperatura wynosi ok. 23 stopni Celsjusza) oraz wilgotności powietrza - określonych w załączniku do instrukcji archiwalnej.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. Lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego nie został wyposażony w czujnik ognia i dymu.
2. Na podstawie prowadzonego rejestru warunków przechowywania stwierdzono, iż parametry temperatury powietrza oraz wilgotności powietrza przekraczają normy ustalone w załączniku do instrukcji archiwalnej.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Opis	Termin realizacji
1. Wyposażyć lokal archiwum w czujnik wykrywania ognia i dymu, skompatybilowany z zainstalowanym w urzędzie systemem wykrywania ognia i dymu, zgodnie z zapisem § 6 pkt 5, obowiązującej instrukcji archiwalnej - załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, nr 14 poz.67).	2019-12-31
2. Kontrolować i monitorować warunki przechowywania materiałów archiwalnych, a w przypadku potwierdzenia, że utrzymująca się temperatura powietrza w lokalu archiwum jest zbyt wysoka lub zbyt niska podjąć działania zapewniające właściwe warunki przechowywania materiałów archiwalnych, które winny wynosić: temperatura powietrza w granicach 14-18 stopni Celsjusza (z dopuszczalnym wahaniem dobowym - 1 stopień Celsjusza), zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej. Proszę o przystąpienie do realizacji zalecenia z chwilą otrzymania wystąpienia.	-
3. Proszę w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego o poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach, o sposobie wykonania zalecenia zawartego w tym wystąpieniu i działaniach podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości lub przyczynach niepodjęcia takich działań. Podstawa prawna art. 21c ust 7 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730).	-

116. DYREKTORA ARCHIWUM
PAŃSTWOWEGO W KIELCACH

Anna Smolek
ZASTĘPCA DYREKTORA
KIEROWNIK ODDZIAŁU I
Nadzoru Archiwalnego
i Gromadzenia Zasobu Archiwalnego
podpis wydającego wystąpienie

9-08-2019

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach