

UCHWAŁA Nr III/19/22
Rady Gminy w Brodach
z dnia 25 marca 2022r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingów niestrzeżonych niebędących drogami publicznymi przy drodze gminnej 313035T Ruda-Styków w km 2+100 ul. Panoramiczna w miejscowości Ruda i ul. Starachowickiej w miejscowości Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się „Regulamin korzystania z płatnego niestrzeżonego parkingu” zlokalizowanego przy ul. Panoramicznej w Rudzie, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwala się „Regulamin korzystania z płatnego niestrzeżonego parkingu - Moneterki” zlokalizowanego przy ul. Panoramicznej w Rudzie i ul. Starachowickiej w miejscowości Brody, będący załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PARKINGU

I. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu płatnego, zwanego dalej Parkingiem, będącego w zarządzie Gminy Brody, zwanej dalej Zarządcą.
2. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z Parkingu lub właściciel pojazdu).
3. Upoważnionym pracownikiem obsługi parkingu jest pracownik Gminy Brody lub Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach wyznaczony do tego zadania, posiadający odpowiednią legitymację. **Telefon kontaktowy do obsługi parkingu: 603 439 460.**
4. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.
5. Poprzez wjazd na teren Parkingu, Użytkownik pojazdu zawiera z Zarządcą Parkingu umowę dostępu do miejsc parkingowych oraz wolnej przestrzeni służącej do manewrowania, wyraża również zgodę na zawarcie umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren Parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z jego terenu.
7. W przypadku nie zaakceptowania zasad Regulaminu korzystający z Parkingu ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 15 minut od wjazdu na teren Parkingu. W przypadku wykonania prawa odstąpienia od Umowy będzie ona uważana za niezawartą, a Użytkownik Parkingu zobowiązany jest niezwłocznie opuścić teren Parkingu.
8. Osobę przedkładającą bilet parkingowy uznaje się za upoważnioną do kierowania wyjeżdżającym pojazdem.
9. Obraz oraz dźwięk na terenie Parkingu może być rejestrowany przez system monitoringu.
10. Zarządca parkingu zastrzega sobie możliwość decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia i poboru opłat.

II. Opłaty

1. Opłaty za parkowanie obowiązują **od 1 kwietnia do 31 października** 7 dni w tygodniu w **godz. 8:00-20:00**. Opłaty pobierane są zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brodach oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Brody, które określają sposób pobierania i wysokość opłat.
2. Cennik z aktualnie obowiązującymi stawkami opłat znajduje się przy wjazdach oraz przy automatycznej kasie płatniczej.
3. Opłaty za parkowanie wnosi się w automatycznych kasach płatniczych lub u upoważnionego pracownika obsługi parkingu.
4. W przypadku utraty biletu parkingowego opłata za parkowanie wynosi 50,00 zł za każdą rozpoczętą dobę parkowania. Okres postoju zostanie ustalony przez upoważnionego pracownika na podstawie analizy zapisu monitoringu.
5. Opłata za parkowanie dotyczy również pojazdów używanych przez osoby niepełnosprawne oraz pojazdów posiadających zezwolenie na parkowanie na drogach publicznych.
6. Zmiana stawek opłat nie wymaga zmiany Regulaminu.

III. Zasady bezpieczeństwa

1. Na terenie Parkingu dozwolona prędkość pojazdów wynosi 10 km/h.
2. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
3. Pojazd należy zatrzymywać wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Na terenie Parkingu należy zachować szczególną ostrożność i bezpieczne odległości między innymi użytkownikami Parkingu.
5. Przed opuszczeniem parkingu należy dokonać płatność za parkowanie w kasie samoobsługowej umieszczonej przy wyjeździe zgodnie instrukcją. Po dokonaniu opłaty, kierowcy pozostaje jeszcze 15 min. na opuszczenie parkingu.
6. Zabroniony jest wjazd na teren parkingu pojazdów przewożących materiały wybuchowe, łatwopalne lub stwarzające niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu pracownikom obsługi parkingu.

IV. Warunki użytkowania Parkingu, kontrola Parkowania

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów i stosowania się do Regulaminu prowadzą pracownicy parkingu oraz właściwe służby (Policja).
2. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych, oznaczeń i pozostałych warunków użytkowania oraz do wykonywania instrukcji pracowników Zarządcy Parkingu.
3. Jeżeli użytkownik Parkingu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych bez posiadania legitymacji umieszczonej w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu, Zarządca Parkingu jest uprawniony do samodzielnego odholowania pojazdu na koszt jego użytkownika lub właściciela.
4. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a) wjazd na teren parkingu bez pobranego biletu,
 - b) wjazd / wyjazd pojazdów z przyczepami, bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Zarządcy Parkingu,
 - c) parkowanie pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - d) palenie tytoniu, spożywanie napojów alkoholowych i środków odurzających oraz używanie otwartego ognia,
 - e) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po paliwie,
 - f) postój kamperów, przyczep kempingowych, naczep kempingowych oraz wszystkich pojazdów mechanicznych powyżej 3,5 t.,
 - g) tankowanie pojazdu,
 - h) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym , olejowym, chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu,
 - i) przebywanie osób nieupoważnionych

V. Odpowiedzialność Użytkownika Parkingu

1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane na terenie parkingu przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim.

2. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracowników obsługi Parkingu pod wskazany numer alarmowy o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. 1 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.

VI. Odpowiedzialność Zarządcy parkingu

1. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie Parkingu z winy użytkownika pojazdu, osób trzecich bądź działania siły wyższej.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.
3. Zarządca Parkingu odpowiada za szkody zawinione wyłącznie przez jego pracowników.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PARKINGU „MONETERKI”

I. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu płatnego, zwanego dalej Parkingiem, będącego w zarządzie Gminy Brody, zwanej dalej Zarządcą.
2. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z Parkingu lub właściciel pojazdu).
3. Upoważnionym pracownikiem obsługi parkingu jest pracownik Gminy Brody lub Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach wyznaczony do tego zadania, posiadający odpowiednią legitymację. **Telefon kontaktowy do obsługi parkingu: 603 439 460.**
4. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.
5. Poprzez wjazd na teren Parkingu, Użytkownik pojazdu zawiera z Zarządcą Parkingu umowę dostępu do miejsc parkingowych oraz wolnej przestrzeni służącej do manewrowania, wyraża również zgodę na zawarcie umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren Parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z jego terenu. Osobę wjeżdżającą na parkingowy uznaje się za upoważnioną do kierowania pojazdem.
7. Zarządca parkingu zastrzega sobie możliwość decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia i poboru opłat.

II. Opłaty

1. Opłaty za parkowanie obowiązują **od 1 kwietnia do 31 października** 7 dni w tygodniu. Opłaty pobierane są zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brodach oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Brody, które określają sposób pobierania i wysokość opłat.
2. Cennik z aktualnie obowiązującymi stawkami opłat znajduje się przy wjazdach oraz przy automatycznej kasie płatniczej.
3. Opłaty za parkowanie wnosi się w automatycznych kasach płatniczych monetami (bilonami) o nominałach 10gr, 20gr, 50gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł, (**automat nie wydaje reszty**) lub u upoważnionego pracownika obsługi parkingu.
4. Opłata za parkowanie dotyczy również pojazdów używanych przez osoby niepełnosprawne oraz pojazdów posiadających zezwolenie na parkowanie na drogach publicznych.
5. Zmiana stawek opłat nie wymaga zmiany Regulaminu.

III. Zasady bezpieczeństwa

1. Na terenie Parkingu dozwolona prędkość pojazdów wynosi 10 km/h.
2. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
3. Pojazd należy zatrzymywać wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Na terenie Parkingu należy zachować szczególną ostrożność i bezpieczne odległości między innymi użytkownikami Parkingu.
5. Przed opuszczeniem parkingu należy dokonać płatności za parkowanie w kasie samoobsługowej umieszczonej przy wyjeździe, zgodnie instrukcją.
6. Zabroniony jest wjazd na teren parkingu pojazdów przewożących materiały wybuchowe, łatwopalne lub stwarzające niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu pracownikom Biura Obsługi Parkingu.

IV. Warunki użytkowania Parkingu, kontrola Parkowania

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów i stosowania się do Regulaminu prowadzą pracownicy parkingu oraz właściwe służby (Policja).
2. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych, oznaczeń i pozostałych warunków użytkowania oraz do wykonywania instrukcji pracowników Zarządcy Parkingu.
3. Jeżeli użytkownik Parkingu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych bez posiadania legitymacji umieszczonej w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu, Zarządca Parkingu jest uprawniony do samodzielnego odholowania pojazdu na koszt jego użytkownika lub właściciela.
4. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a) wjazd / wyjazd pojazdów z przyczepami, bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Zarządcy Parkingu,
 - b) parkowanie pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - c) palenie tytoniu, spożywanie napojów alkoholowych i środków odurzających oraz używanie otwartego ognia,
 - d) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po paliwie,
 - e) postój kamperów, przyczep kempingowych, naczep kempingowych oraz wszystkich pojazdów mechanicznych powyżej 3,5 t.,
 - f) tankowanie pojazdu,
 - g) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, olejowym, chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu,
 - h) przebywanie osób nieupoważnionych.

V. Odpowiedzialność Użytkownika Parkingu

1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane na terenie parkingu przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim.
2. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracowników obsługi Parkingu pod wskazany numer alarmowy o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. 1 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.

VII. Odpowiedzialność Zarządcy parkingu

1. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie Parkingu z winy użytkownika pojazdu, osób trzecich bądź działania siły wyższej.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.
3. Zarządca Parkingu odpowiada za szkody zawinione wyłącznie przez jego pracowników.

UZASADNIENIE

Ustalenie Regulaminu, który określa na jakich zasadach mogą z niego korzystać użytkownicy, oprócz charakteru informacyjnego w kwestii dostępności parkingu tj. zasad użytkowania, określa standardy bezpieczeństwa i kultury społecznej w tym zakresie, umożliwiając tym samym osiągnięcie określonego standardu. Ściśle doprecyzowane przepisy pozwalają stworzyć Zarządcy parkingu i służbom porządkowym warunki do reagowania i egzekwowania przyjętych zapisów.