ZARZĄDZENIE NR 151/2026
WÓJTA GMINY BRODY

z dnia 21 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu Cyberbezpieczny Samorząd

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026r. poz.662 ze zm.) oraz § 4 ust. 11 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd" współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1433/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd" realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd" współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego "Cyberbezpieczny samorząd" o numerze FRC.02.02-CS.01-001/23, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brody oraz Głównemu Specjaliście ds. Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Brody.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 151/2026
Wójta Gminy Brody
z dnia 21 września 2026r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu

grantowego „Cyberbezpieczny samorząd”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Brody do realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1. Celem procedury jest systematyczne gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania efektów projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1433/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024
2. Za datę zakończenia projektu grantowego rozumie się datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
3. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Brody, a Grantodawcą Skarb Państwa w imieniu, którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
4. Podmiotem na rzecz którego realizowany jest projekt jest Gmina Brody, w szczególności Urząd Gminy Brody oraz jednostki organizacyjne Gminy objęte wsparciem w ramach projektu grantowego.
5. Utrzymanie efektów projektu obejmuje okres 2 lat od daty zakończenia projektu.
6. Procedura monitorowania dotyczy pracowników Urzędu Gminy Brody oraz jednostek organizacyjnych Gminy tj. Centrum Usług Społecznych w Brodach, Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody oraz Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach, którzy są zaangażowani w realizację projektu. Odpowiedzialność za prawidłowe stosowanie procedury ponosi Sekretarz Gminy.
7. Systemowi monitorowania podlegają elementy, dla których osiągnięte zostaną wskaźniki wskazane w Załączniku do Procedury monitorowania.
8. Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane cyklicznie raz do roku przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu grantowego.
9. Monitoring będzie prowadzony m.in. z wykorzystaniem metody ilościowej i wartościowej określonej dla poszczególnych wskaźników wskazanych w Załączniku do Procedury monitorowania.
10. Dane do monitoringu będą przekazywane pracownikowi upoważnionemu do kontaktu z Grantodawcą przez osoby odpowiedzialne za utrzymanie efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
11. Interpretacja danych zgromadzonych podczas monitoringu następuje na podstawie Ankiety stanowiącej Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.

12. Pracownik upoważniony do kontaktu z Grantodawcą przedkłada za żądanie Operatora, Grantodawcy lub Instytucji Zarządzającej FERC informację o osiągniętych wskaźnikach.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne, regulamin organizacyjny, a w szczególności zapisy umowy o powierzenie grantu i regulaminu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

ANKIETA MONITORUJĄCA UTRZYMANIE

EFEKTÓW PROJEKTU PN. „CYBERBEZPIECZNY

SAMORZĄD”

Stan na dzień .....r.

I. OCENA PODDANIA PROJEKTU MODYFIKACJI:

1. Czy w okresie utrzymania efektów projektu miało miejsce zaprzestanie lub przeniesienie działalności produkcyjnej poza region, w którym dany projekt otrzymał wsparcie?

TAK/NIE

(Jeżeli „TAK”, należy podać szczegółowe wyjaśnienia terminu i powodów zaprzestania lub przeniesienia działalności inwestycji produkcyjnej oraz wpływu takiego działania na projekt)

……
……

2. Czy w okresie utrzymania efektów projektu nastąpiło przeniesienie praw własności do zakupionego sprzętu informatycznego i urządzeń bezpieczeństwa oraz oprogramowania na inny podmiot?

TAK/NIE

(Jeżeli „TAK”, należy podać szczegółowe wyjaśnienie terminu i powodów przeniesienia praw własności na inny podmiot oraz wpływu takiego działania na projekt)

……
……

3. Czy w okresie utrzymania efektów projektu miała miejsce istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów projektu?

TAK/NIE

(Jeżeli „TAK”, należy podać szczegółowe wyjaśnienie wraz ze wskazaniem na czym polegała zmiana wpływająca na charakter projektu oraz jaki miała wpływ na pierwotnie planowane założenia realizacji projektu określone we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o powierzenie grantu)

……
……

II. OCENA WPŁYWU NA CHARAKTER I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU:

1. Wskaźniki realizacji projektu:

Czy wskaźniki osiągnięte na zakończenie realizacji projektu są utrzymane w okresie utrzymania efektów projektu?

TAK/NIE/CZĘŚCIOWO

(W przypadku odpowiedzi „NIE" lub „CZĘŚCIOWO" należy opisać odstępstwa w zakresie wartości osiągniętych i utrzymanych wskaźników oraz wskazać przyczyny zaistniałych zmian).

……
……

Lp.	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość osiągnięta na etapie wniosku rozliczającego	Rok osiągnięcia	Wartość aktualna na dzień monitorowania
1.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	Szt.			
2.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	Szt.			
3.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	Szt.			
4.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania	Szt.			

	publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)				
5.	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji	Szt.			
6.	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych	Szt.			
7.	Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST	Szt.			

Sporządził:

……..

Data:

……

Podpis:

……