

ZARZĄDZENIE Nr 121/2026
Wójta Gminy Brody
z dnia 28 lipca 2026 roku

w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów i sprzętu silnikowego, kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług oraz przyjmowania na stan i likwidacji sprzętu Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy w Brodach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), w związku z art. 10 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych z dnia 17 grudnia 2021 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 244 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego stanowiącego wyposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy w Brodach wymienione w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego przyjmuje się normy wyszczególnione w:
 - Zarządzeniu nr 6 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
 - danych producenta z instrukcji obsługi urządzenia,
 - udokumentowanych analiz zużycia w innych jednostkach OSP – (analiza kart pracy urządzeń i zużycia paliw płynnych).
3. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.
4. Ilość rozruchów pojazdów i sprzętu silnikowego należy ograniczyć do jednego rozruchu na miesiąc, przy czym rozruchu nie wykonuje się, jeżeli w danym okresie silnik był uruchamiany w innym celu.

§ 2.

1. Wprowadzam następujące zasady rozliczania paliw płynnych w pojazdach samochodowych i w sprzęcie z napędem silnikowym obowiązujących w jednostkach OSP.
 - 1) Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego powinien być odnotowany w karcie drogowej pojazdu lub w karcie magazynowej.
 - 2) Zakupu dokonuje kierowca pojazdu po uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Gminy w Brodach prowadzącym sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
 - 3) Podstawą do rozliczania zużycia paliw przez pojazdy samochodowe i sprzęt z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe, karta magazynowa i karty pracy sprzętu prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.
 - a) dokumentację rozliczeniową ze zużytego paliwa kierowca, mechanik, konserwator prowadzi na:
 - samochody gaśnicze i specjalne – „Kwartalna karta drogowa pożarniczego pojazdu samochodowego” – załącznik nr 3,
 - motopompy, pompy, agregaty, pilarki i inny sprzęt silnikowy – „Kwartalna karta pracy sprzętu silnikowego”, „Karta magazynowa” – załącznik nr 4 i 5,

- b) rozliczenie zużycia materiałów pędnych przez pojazdy samochodowe dokonywane jest raz na kwartał;
- c) rozliczenie zużycia materiałów pędnych przez sprzęt silnikowy dokonywane jest raz na kwartał;
- d) w rozliczeniu ilość zużytych materiałów pędnych do pojazdów i sprzęt silnikowy należy zaokrąglić do 0,01 litra;
- e) karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach lub innych potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent – dowódca pojazdu lub sprzętu.

§ 3.

1. Osoby odpowiedzialne za sprzęt (kierowcy i operatorzy sprzętu) oraz osoba wyznaczona do wydawania i rozliczania kart pracy pojazdów i urządzeń, kart magazynowych zobowiązane są do:

- 1) zapewnienia rzetelnego i terminowego rozliczenia zużytego paliwa,
 - 2) rzetelnego weryfikowania zapisów w kartach pracy pojazdów i urządzeń;
 - 3) informowania Kierownictwa Urzędu Gminy o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami, olejami, smarami i płynami eksploatacyjnymi
2. Za prowadzenie określonych kontroli stanu ilościowo-jakościowego zakupionych materiałów i usług czyni się odpowiedzialnymi: pracownika prowadzącego sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, Komendanta Gminnego oraz Skarbnika Gminy lub osoby wyznaczone osobnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Brody.
3. Nadzór nad obowiązującą dokumentacją oraz prawidłowym rozliczaniem zużycia materiałów jednostek OSP sprawuje pracownik Urzędu Gminy prowadzący sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
4. Za prawidłowe prowadzenie kart odpowiadają upoważnione osoby z jednostek OSP.
5. Odpowiedzialność za majątek gminy używany przez daną jednostkę OSP ponosi: kierowca, konserwator, Naczelnik jednostki OSP.
6. Upoważniony przez Wójta Gminy pracownik może dokonać kontroli pojazdu bądź sprzętu będącego w posiadaniu OSP, a utrzymywanego przez gminę oraz dokumentacji prowadzonej przez OSP w zakresie związanym z zadaniami gminy.

§ 4.

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Procedura w sprawie dokonywania zakupów części zamiennych, wykonywania usług oraz napraw sprzętu pożarniczego na bieżące utrzymanie gotowości bojowej w OSP stanowi załącznik nr 6.
3. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała pojazd lub sprzęt silnikowy należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.
4. Procedury w sprawie likwidacji sprzętu i wyposażenia pożarniczego użytkowanego przez OSP reguluje załącznik nr 7.
5. Procedury w sprawie wykazywania sprzętu będącego własnością OSP celem pokrycia kosztów utrzymania i eksploatacji przez Urząd Gminy reguluje załącznik nr 8.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 183/2022 Wójta Gminy Brody z dnia 27 października 2022 roku w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów i sprzętu silnikowego, kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług oraz przyjmowania na stan i likwidacji sprzętu Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy w Brodach.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi urzędu odpowiedzialnemu za realizację zadań gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, kierowcom-mechanikom, Komendantowi gminnemu, Prezesom i Naczelnikom poszczególnych jednostek OSP.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 121/2026
Wójta Gminy Brody
z dnia 28 lipca 2026 roku

**Obowiązujące normy paliwowe dla pojazdów będących w dyspozycji
Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Brody**

Lp.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa		
			l/100 km	1 min. pracy autopompy	Rozruch (na miesiąc)
1	IVECO –TST 31953 OSP Brody	ON	30,00	0,27	8 litrów
2	Ford Ranger TST 35252 OSP Brody	ON	12,00	-	2 litry
3	STAR P 266 – TST P457 OSP Krynki	ON	31,20	0,32	8 litrów
4	MAN TGM 13.290 4x4 – TST 62920 OSP Krynki	ON	35,50	0,25	8 litrów
5	MAN TGM 13.290 4X4 BL TST 55333 OSP Lubienia	ON	32,00	0,41	8 litrów
6	STEYR 690 – TST 30672 OSP Ruda	ON	20,00	0,12	7 litrów
7	MERCEDES – BENZ ATEGO TST 94998 OSP Styków	ON	28,00	0,30	7 litrów

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 121/2026
Wójta Gminy Brody
z dnia 28 lipca 2026 roku

**Obowiązujące normy paliwowe dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji
Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Brody**

LP.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa	
			1 godz. pracy silnika	1 minuta pracy silnika
1.	Agregat prądotwórczy	Et	2,20	0,036
2.	Kosa spalinowa (wykaszarka)	Et	0,71	0,012
3.	Motopompa M – 800	Et	10,00	0,160
4.	Narzędzia hydrauliczne Lucas	Et	0,88	0,014
5.	Narzędzia hydrauliczne Weber	Et	0,88	0,014
6.	Opryskiwacz spalinowy Stihl sr430	Et	1,20	0,020
7.	Piła spalinowa Stihl MS 170	Et	1,10	0,018
8.	Piła spalinowa Stihl MS 181,290, 362	Et	1,20	0,020
9.	Piła spalinowa Husqvarna 51,445	Et	1,20	0,020
10.	Piła spalinowa Makita	Et	1,30	0,021
11.	Piła do betonu Stihl TS 400, 420	Et	1,20	0,020
12.	Pompa pływająca Niagara	Et	1,50	0,025
13.	Pompa pływająca Niagara s.Honda	Et	1,30	0,021
14.	Pompa PS - 75	Et	1,50	0,025
15.	Pompa Tohatsu	Et	18,00	0,30
16.	Pompa WT30X	Et	2,60	0,043
17.	Pompa WT40X	Et	3,00	0,05
18.	Silnik TOHATSU do łodzi	Et	3,8	0,063
19.	Wentylator oddymiający FOGO MW22 (GP200)	Et	1,70	0,028

KWARTALNA KARTA DROGOWA
pożarniczego pojazdu samochodowego
na kwartał: (miesiąc.....) rok

OSP

Nr karty A4/...../.....

Marka Typ.....

Rodzaj..... Nr rej.....

Nr operacyjny.....

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegulitrów

Norma wykonywania rozruchów samochodu.....litrów

Norma zużycia paliwa na jedną godzinę pracy urządzeń specjalnych litrów

Pobrano (w litrach)				Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
Dnia	Nr kwitu	Paliwa	Oleju		
Ogółem:					

litrów paliwa oleju

1.	pozostało z ubiegłego miesiąca:				
2.	pobrano w ciągu miesiąca bieżącego:				
3.	razem:				
4.	przebyto km		5.		
6.	przepr. godz.		7.		
8.	wyk. rozr.		9.		
10.	zużyto w ciągu kwartału				
11.	przysługuje wg norm z dodatkiem:				
12.	pozostało na następny kwartał:				
13.	oszczędzono – przerozchodowano:				

Obliczył:.....
 (imię i nazwisko)

Sprawdził:.....
 (imię, nazwisko, podpis, data)

Zapisy dotyczące obsługi technicznych i TR

OC wykonano	1.	9.	17.	25.
	2.	10.	18.	26.
	3.	11.	19.	27.
	4.	12.	20.	28.
	5.	13.	21.	29.
	6.	14.	22.	30.
	7.	15.	23.	31.
	8.	16.	24.	32.

.....
 (miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

[illegible]

Karta magazynowa paliw - OSP za okres oddo

[illegible]

OKRESOWA KARTA PRACY				
SPRZĘTU: PŁYWAJĄCEGO, SILNIKOWEGO, POŻARNICZEGO* Nr/...../S/.....				
Producent, typ i model sprzętu		Numer operacyjny (opcjonalnie)	Miesiąc (opcjonalnie)	Rok (liczbą)
				Od dnia
				Do dnia
Rodzaj paliwa	Pojemność zbiornika dm ³	Pojemność kanistrów dm ³	Całkowita pojemność zbiorników dm ³	Norma eksploatacyjna dm ³ na godzinę

Ewidencja pracy:

Lp.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Całkowity czas pracy:				Zużycie paliwa wg normy minut x norma=dm ³	

Pobrane paliwo i oleje:

Pobranie paliwa olejnego							
L.p.	Data	Pobrano paliwo do:		Pobrano oleju	Nr dokumentu wydania	Pobrał	Wydał
		Zbiorników	Kanistrów				
Ilość paliwa z okresu poprzedniego							
1							
2							
3							
Ogółem pobrano:				Rozliczenia dokonał: Imię, Nazwisko Podpis			
Ogółem do rozliczenia:							
Zużyto:							
Pozostało na m-c następny							

***PROCEDURA W SPRAWIE DOKONYWANIA ZAKUPÓW CZĘŚCI ZAMIENNYCH,
WYKONYWANIA USŁUG ORAZ NAPRAW SPRZĘTU POŻARNICZEGO NA BIEŻĄCE
UTRZYMANIE GOTOWOŚCI BOJOWEJ W OSP***

1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 244 ze zm.).

2. Wymagane dokumenty

Brak.

3. Dokumenty do wglądu

Brak.

4. Opłaty

Brak.

5. Termin załatwienia sprawy

14 dni.

6. Uwagi

W razie zaistnienia konieczności dokonania zakupu części zamiennych, wykonania usługi lub naprawy sprzętu pożarniczego do bieżącego utrzymania gotowości bojowej w OSP kierowca-mechanik, Naczelnik lub Prezes danej OSP zgłasza fakt do Urzędu Gminy po uzyskaniu zgody może dokonać zamówienia i transakcji. Transakcje mogą być realizowane w imieniu gminy z zachowaniem następujących zasad:

1) faktura lub rachunek muszą być wystawione na:

Nabywca:

Odbiorca:

Gmina Brody ul. Stanisława Staszica 3 27-230 Brody NIP: 664-19-40-504	Urząd Gminy Brody ul. Stanisława Staszica 3 27-230 Brody NIP 664-00-11-820
--	---

2) forma płatności: przelew, gotówka,

3) faktury lub rachunki należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Brodach niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych przed upływem terminu zapłaty.

***PROCEDURA W SPRAWIE LIKWIDACJI SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
POŻARNICZEGO UŻYTKOWANEGO PRZEZ OSP***

1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 244 ze zm.).

2. Wymagane dokumenty

Wniosek o likwidację sprzętu i wyposażenia pożarniczego (druk nr 1 do niniejszego załącznika)

3. Dokumenty do wglądu

Brak.

4. Opłaty

Brak.

5. Termin załatwienia sprawy

Rok kalendarzowy.

6. Uwagi

Wniosek o likwidację sprzętu i wyposażenia pożarniczego użyczonego przez gminę dana OSP składa każdorazowo, gdy zaistnieje potrzeba dokonania likwidacji. Rozpatrywanie wniosków pod kątem słuszności ich realizacji odbywa się po dokonaniu oględzin w jednostce OSP. Likwidacji sprzętu dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy. W przypadku sprzętu stanowiącego własność OSP, będącego na utrzymaniu gminy należy powiadomić Wójta Gminy o jego zbyciu bądź likwidacji. Wszystkie wnioski z jednostki dla swej ważności muszą być opatrzone podpisami: Prezesa i Naczelnika danej OSP, a także muszą określać powód likwidacji.

WNIOSEK
O LIKWIDACJĘ SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA POŻARNICZEGO

.....
/miejscowość, data/

.....
/stempel jednostki/

Gmina Brody
ul. Stanisława Staszica 3
27-230 Brody

W imieniu Zarządu OSP wnosimy o likwidację niżej wymienionego sprzętu oraz wyposażenia pożarniczego zakupionego i przekazanego w użytkowanie naszej jednostce:

Lp.	Nazwa sprzętu lub wyposażenia	Ilość	Powód likwidacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....
/podpis Naczelnika OSP/

.....
/podpis Prezesa OSP/

PROCEDURA
W SPRAWIE WYKAZANIA SPRZĘTU BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ OSP
CELEM POKRYWANIA JEGO KOSZTÓW UTRZYMANIA I EKSPLOATACJI
PRZEZ URZĄD GMINY BRODY

1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 244 ze zm.).

2. Wymagane dokumenty

Wniosek o pokrywanie kosztów utrzymania sprzętu pożarniczego będącego własnością (druk nr 1 do niniejszego załącznika)

3. Dokumenty do wglądu

Dokumentacja nabycia, gwarancje, instrukcje, itp. dokumenty służące m.in. do ustalenia norm zużycia materiałów pędnych, czasookresów przeglądów.

4. Opłaty

Brak.

5. Termin załatwienia sprawy

30 dni.

6. Uwagi

Zgłoszenie sprzętu i wyposażenia nie jest równoznaczne z jego przekazaniem na stan Urzędu Gminy. Zgłoszenie to ma służyć jedynie racjonalnej polityce doposażenia jednostek OSP oraz umożliwi zabezpieczenie odpowiedniej ilości środków na pokrywanie kosztów eksploatacyjnych związanych z jego utrzymaniem. Jednostka w swoim wniosku musi zobowiązać się, że sprzęt będzie wykorzystywany przez OSP do działań ratowniczo- gaśniczych, oraz nie nastąpi jego zbycie na rzecz osób trzecich bez wiedzy i zgody Urzędu Gminy Brody. W razie konieczności Urząd Gminy na zgłoszony sprzęt wystawi odpowiednie karty umożliwiające rozliczanie pobranych materiałów pędnych. W przypadku likwidacji sprzętu utrzymywanego przez Urząd Gminy, karty pracy sprzętu należy zdać z adnotacją o dacie zbycia bądź likwidacji.

WNIOSEK
O POKRYWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA SPRZĘTU POŻARNICZEGO
BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ OSP

.....
/miejscowość, data/
.....
/stempel jednostki/

Gmina Brody
ul. Stanisława Staszica 3
27-230 Brody

W związku z pozyskaniem przez OSP niżej wymienionego sprzętu i wyposażenia pożarniczego, zwracamy się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na pokrywanie przez Urząd Gminy Brody kosztów eksploatacyjnych związanych z jego bieżącym utrzymaniem.

O ile wystąpi taka konieczność, prosimy również o wydanie stosownych kart paliwowych umożliwiających pobieranie i rozliczanie materiałów pędnych.

Jednocześnie oświadczamy, że sprzęt ten będzie wykorzystywany przez OSP do działań ratowniczo – gaśniczych, oraz że nie nastąpi jego zbycie na rzecz osób trzecich bez wiedzy i zgody Urzędu Gminy Brody.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Marka	Typ	Rok produkcji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
/podpis Naczelnika OSP/

.....
/podpis Prezesa OSP/