

## ZARZĄDZENIE NR 45/2026

### WÓJTA GMINY BRODY

z dnia 3 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 240/2025 Wójta Gminy Brody z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wspólnej realizacji projektu partnerskiego „Poprawa komunikacji publicznej na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy – zakup ekologicznego taboru i modernizacja infrastruktury komunikacyjnej” finansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Na podstawie art. 203, art. 204, art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2025 r., poz. 1483), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U z 2020 r. , poz. 342)

**Wójt Gminy Brody zarządza, co następuje:**

#### § 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 240/2025 Wójta Gminy Brody z dnia 31 grudnia 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

#### 1. Wykaz kont księgowych dla projektu.

#### BUDŻET GMINY BRODY

Symbol Konta		Nazwa konta	Opis funkcjonowania kont i zdarzeń
Syntetyczny	Analityczny		
901	901 600 60004 6257 00 901 758 75814 0920 00	Dochody budżetu	Wn – przeniesienie w końcu roku, sumy osiągniętych dochodów na konto 961, Ma – ujmuje się osiągnięte dochody z tytułu realizacji projektu.
902	902 600 60004 6057 00 902 600 60004 6059 00	Wydatki budżetowe	Wn –ujmuje się wydatki na podstawie sprawozdań jednostki z realizacji wydatków w ramach projektu, w korespondencji z kontem 223, Ma – przeniesienie w końcu roku sumy dokonanych wydatków na konto 961.
<b>Konta pozabilansowe</b>			
991	991 600 60004 6257 00 991 758 75814 0920 00	Planowane dochody budżetowe	Wn- ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan dochodów, Ma – ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane dochody

992	992 600 60004 6057 00 992 600 60004 6059 00	Planowane wydatki budżetowe	Wn – ujmuje się planowane wydatki budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane wydatki, Ma – ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan wydatków budżetu.
-----	--	-----------------------------	---

## JEDNOSTKA BUDŻETU - URZĄD GMINY BRODY

Symbol Konta		Nazwa konta	Opis funkcjonowania kont i zdarzeń
Syntetyczny	Analityczny		
080	080 600 60004 6057 01 080 600 60004 6059 01	Środki trwale w budowie (inwestycje)	Wn- ujmuje się poniesione koszty w korespondencji z kontem 240, Ma –ujmuje się wartość uzyskanych efektów w korespondencji z kontem 011
130	130 600 60004 6057 00 130 600 60004 6059 00 (wydatki)  130 600 60004 6257 00 130 758 75814 0920 00  (dochody)	Rachunek bieżący jednostki	WYDATKI –Wn- przebieganie pod data 31 grudnia sumy zrealizowanych wydatków na konto 800, Ma – zrealizowane wydatki w korespondencji z kontem 240  DOCHODY – Wn- wpływ środków pomocowych (Ma 221) , Ma – przebieganie zrealizowanych dochodów na Wn 800.
221	221 600 60004 6257 01 221 758 75814 0920 01	Należności z tytułu dochodów budżetowych	Wn- przypis należnych dochodów Ma 720,750
720	720 600 60004 6257 00	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	Wn- przeniesienie na koniec roku zrealizowanych dochodów na konto 860, Ma- przypis należnych dochodów w korespondencji z kontem 221.
810	810 600 60004 6057 01 810 600 60004 6059 01	Dotacje budżetowe, płatność z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje	Wn- równowartość środków budżetowych wykorzystanych na finansowanie inwestycji(Ma 800), Ma –przebieganie pod datą 31 grudnia salda na konto 800.
<b>Konta pozabilansowe</b>			
980	980 600 60004 6057 00 980 600 60004 6059 00	Plan finansowy wydatków budżetowych	Wn- ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego korekty, Ma –ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków, wartość planu niezrealizowanego.
998	998 600 60004 6057 00 998 600 60004 6059 00	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	Wn- równowartość dokonanych w danym roku budżetowym wydatków, Ma

			– zaangażowanie wydatków wynikających z zawartych umów, decyzji i innych postanowień.
--	--	--	---

### 5. Dokumenty finansowe- podział kompetencji.

Kontrola merytoryczna polegająca na sprawdzeniu czy dane zawarte w dowodach finansowych są zgodne umową, wykonawcą projektu, harmonogramem rzeczowo-finansowym, zakresem rzeczowym wykonanych i odebranych robót. Kontrola merytoryczna dokonywana jest w Referacie Inwestycyjnym przez p.o Kierownika Referatu Inwestycyjnego Pana Dariusza Świrte, a w razie nieobecności przez Leszka Barańskiego - inspektora ds. komunalnych i inwestycji.

Opisu dokumentów w zakresie zastosowania ustawy o zamówieniach publicznych dokonuje Pani Aneta Kozieł- inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych a w razie nieobecności przez p.o Kierownika Referatu Inwestycyjnego Pana Dariusza Świrte.

Opisu dokonuje : Pani Aneta Tomczyk - Podinspektor ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, a w przypadku nieobecności Pani Aneta Kozieł Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych

**9. Wzory podpisów osób uczestniczących w realizacji zadania** wspólnej realizacji projektu partnerskiego „Poprawa komunikacji publicznej na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy – zakup ekologicznego taboru i modernizacja infrastruktury komunikacyjnej” finansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisów
1.	Ernest Kumek	Wójt Gminy	
2.	Monika Glina	Skarbnik Gminy	
3.	Paweł Zięba	Sekretarz Gminy	
4.	Justyna Usowska	Kierownika Referatu Finansowego	
5.	Joanna Margula	Starszy inspektor ds. księgowości budżetowej	
6.	Beata Walkiewicz	Inspektor ds. księgowości budżetowej	
7.	Grzegorz Kwiecień	Podinspektor ds. obsługi kasy	
8.	Nina Tomanek-Brzoza	Inspektor ds. księgowości budżetowej	
9.	Anna Jaształ	Inspektor ds. księgowości budżetowej	
10.	Leszek Barański	Inspektora ds. komunalnych i inwestycji	
11.	Aneta Kozieł	Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych	

12.	Aneta Tomczyk	Podinspektor ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	
13.	Dariusz Świrta	p.o Kierownika Referatu Inwestycyjnego	

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Brody oraz p.o Kierownikowi Referatu Inwestycyjnego.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.