

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY BRODY

Wójt Gminy Brody

ogłasza konkurs na stanowisko podinspektora (K/M) ds. obsługi urzędu

(nazwa stanowiska zgodna z nazewnictwem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych)

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Brodach ul. Staszica 3.

pełny etat

I. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,
3. doświadczenie zawodowe: min. 3 -letni staż,
4. umiejętność korzystania z aplikacji biurowych oraz programów do obsługi stanowiska pracy,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Co najmniej 2 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.
2. Znajomość:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o pracownikach samorządowych.

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. nadzór i kontrola w zakresie przygotowania budynków i urządzeń grzewczych do okresu zimowego,
2. gospodarka odzieżą roboczą i ochronną pracowników urzędu.,
3. obsługa karty mieszkańca,
4. prowadzenie dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji w administrowanym zasobie,
5. zarządzanie gminnym zasobem lokalowym, prowadzenie ewidencji lokali,
6. przyjmowanie zgłoszeń, interwencji i wniosków najemców i ich załatwianie,
7. prowadzenie ewidencji meldunkowej w zasobie lokalowym w zakresie ruchu ludności, zmian w wymiarze czynszu opłat, uprawnień i tytułów prawnych do mieszkań, kwalifikacji wniosków do wynajmu, zmian,
8. przygotowywanie umów najmu oraz rozliczanie opłat za najem,
9. wydawanie kart drogowych, gospodarka paliwami i samochodami służbowymi urzędu,
10. nadzór nad przeglądami budynków gminnych wynikający z ustawy Prawo budowlane,
11. rozliczanie poboru energii elektrycznej użytkowników pasa drogowego w miejscowości Ruda ul. Panoramiczna,

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
3. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni upraw publicznych,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
6. Podpisana klauzula informacyjna będąca załącznikiem do ogłoszenia.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

V. Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: od 4 840 zł do 7 800 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, nagrody jubileuszowe, jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zwrot kosztów za zakup okularów korygujących wzrok oraz świadczenia socjalne zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Sposób i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko podinspektora ds. obsługi urzędu” w sekretariacie Urzędu Gminy w Brodach ul. St. Staszica 3 lub przesyłką pocztową – decyduje data wpływu, w terminie do **04 marca 2026 r. do godz. 14,00.**

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje.

Konkurs poprowadzi dwuetapowo komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Brody.

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II – etap przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Brody.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów wymaganych dokumentów aplikacyjnych, uprzednio złożonych w kopiach w celu ich potwierdzenia oraz oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Wójt Gminy Brody zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.

W związku z wymogiem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych przekazanych w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Brody.

Brody 23 luty 2026 r.

Wójt Gminy Brody

Ernest Kumek

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brody. Adres i dane kontaktowe Administratora danych: Urząd Gminy Brody, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody, tel. (41) 271 12 31, e-mail: gmina@brody.info.pl
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora, telefonicznie (41) 271 12 31, poprzez e-mail: iod@brody.info.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem rekrutacji na stanowisko na jakie złożył/a Pan/Pani aplikację. Podstawą prawną przetwarzania jest ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1135 z późn.), ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.). Podanie danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa przetwarzane będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zgromadzone, a po upływie tego okresu przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem, który został wybrany w procedurze naboru. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych jest niezbędne do realizacji ww. celu.