

ZARZĄDZENIE Nr 15/2026

Wójta Gminy Brody

z dnia 20 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3, art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338, 1761) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153, 1436), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrywania ofert w ramach I otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brody
ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

Rozdział I
Cele i rodzaj zadań

§ 1.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zawartych w art. 3 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338, 1761).

§ 2.

Cele wymienione w § 1 będą realizowane w szczególności poprzez zlecenie zadania w zakresie:

Sfera pożytku publicznego:	Nr zadania:	Nazwa zadania do realizacji w 2026 roku:	Kwota dotacji Gminy Brody: przeznaczanej na zadanie:	Termin realizacji zadania:	Wysokość środków publicznych przekazanych na zadanie tego samego rodzaju w poprzednim roku:
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	1	Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brody (dorosłych i młodzieży), poprzez szkolenia sportowe oraz uczestnictwo w zawodach Świętokrzyskiej A-Klasy lub wyższej	178 000,00 zł	Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.	Stow. „Kamienna” Brody ul. Radomska 34 - 141 500,00 zł
	2	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenia sportowe, organizację i udział w zawodach międzyszkolnych odbywających się na terenie gminy Brody. Dyscypliny sportowe: piłka nożna, tenis stołowy, siatkówka	10 000,00 zł		Stowarzyszenie Klub Sportowy Wodnik Styków ul. Świętokrzyska 78 27-230 Styków – 3000,00 zł Stow. „Kamienna” Brody ul. Radomska 34 – 6 500,00 zł
	3	Działalność szkoleniowa, upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brody w dziedzinie lekkoatletyki.	30 000,00 zł		Ludowy Klub Biegacza „Rudnik” ul. Ostrowiecka 27 27-230 Rudnik - 30 000,00 zł

	4	Działalność szkoleniowa, Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brody w dziedzinie wędkarstwa rzutowego.	5 000,00 zł		Polski Związek Wędkarki Okręg Kielce ul. Warszawska 34a/31 25-312 Kielce – 5 000,00 zł
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	5	Wspieranie wydawania artykułów żywnościowych dla potrzebujących mieszkańców Gminy Brody	4 000,00 zł		Stow. Świętokrzyski Bank Żywności Al. 3 Maja 73 27-400 Ostrowiec Św.
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	6	Przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez organizację spotkań profilaktycznych i pomoc psychologiczną dla mieszkańców gminy Brody	18 000,00 zł		Stowarzyszenie Profilaktyczno-Społeczne „Rodzina” ul. St. Staszica 3 27-230 Brody – 18 000,00 zł

§ 3.

Na realizację zleconych zadań publicznych Gminy Brody w ramach I otwartego konkursu ofert w 2026 r. przeznacza się środki finansowe do kwoty ogółem: 245 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

Rozdział II: Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy.

§ 4.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty zgodnie z zapisem art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338, 1761).

§ 5.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **w terminie do dnia 12.02.2026 r.** oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Brodach, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody (decyduje data wpływu). Ofertę można także przesłać w formie elektronicznej, przez EPUAP: /Brody/SkrytkaESP lub za pośrednictwem adresu doręczeń elektronicznych: AE:PL-86998-37659-VTWBF-19.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zadania w ofertach powinny być zgodne z rocznym programem współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wolontariacie w 2026 roku przyjętym uchwałą nr Nr XIV/109/25 r. Rady Gminy w Brodach z dnia 28.11.2025 r.

4. Oferty zgłoszone na zadanie nr 6 powinny być zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii przyjętym uchwałą Nr XV/128/25 Rady Gminy w Brodach z dnia 29 grudnia 2025 r.

5. Dokumenty powyższe można pobrać w urzędzie oraz na stronie: www.bip.brody.info.pl.

6. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Zgłoszenie oferty, która spełnia warunki merytoryczne nie gwarantuje uzyskania wnioskowanej dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

8. Na konkurs mogą być składane tylko oferty na wspieranie realizacji zadań publicznych w rozumieniu zapisów art. 11 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie. Oczekiwana dotacja nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

9. Wymagany udział wkładu własnego finansowego (min. 10%) może pochodzić ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych i/lub środków finansowych pochodzących ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

10. Oferent przystępujący do konkursu nie powinien prowadzić działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty.

11. W ofercie znajdować się powinna informacja o numerze konta bankowego oferenta.

12. W ofertach na zadanie nr 1 należy zawrzeć informację o treningach drużyn dziecięcych i młodzieżowych (minimalnie dwie drużyny). Trzeba podać liczbę młodych zawodników biorących udział w realizacji zadania, ilość treningów i meczów z ich udziałem.

13. W zadaniu nr 2, zawody międzyszkolne dotyczą szkół podstawowych z terenu gminy Brody.

14. W zadaniach z dziedziny pożytku publicznego pt. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, trzeba podać liczbę młodych zawodników (dzieci i młodzieży) biorących udział w realizacji zadania, ilość treningów i zawodów z ich udziałem.

§ 6.

Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

§ 7.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491, 1940).

Rozdział III: Kryteria i tryb wyboru ofert.

§ 8.

Ocena formalna

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy.

Analizowane będzie czy oferta jest kompletna i czy została złożona na obowiązującym formularzu i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Oferty należy wypełniać komputerowo, maszynowo lub pismem odręcznym - wyraźnym, łatwym do odczytania. Do oferty powinny być dołączone załączniki:

- a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru - zgodny ze stanem aktualnym lub odpis z rejestru stowarzyszeń (pozycja obowiązkowa);
- b) statut oraz dokumenty ustalające reprezentantów podmiotu (pozycja obowiązkowa jeśli organizacja nie ma wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego);
- c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – pozycja obowiązkowa tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- d) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (obowiązkowo w przypadku wskazania partnera w ofercie);
- e) ewentualne referencje.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty na różne zadania, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników wymienionych w niniejszym punkcie, pod warunkiem wskazania, do której oferty dołączone są wymagane dokumenty.

2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje uznanie oferty za nieważną i niekompletną.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert w oparciu o następujące zasady:

- a) Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
- b) Wezwanie oferenta do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie w jednej z form opisanych w § 5 pkt. 1
- c) Uzupełnienia braków formalnych będzie można dokonać w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
- d) Oferty zawierające braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone przez Komisję z przyczyn formalnych.

§ 9.

Ocena merytoryczna.

1. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty i przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji. Komisja konkursowa przydziela każdej ofercie punkty na podstawie poniższych kryteriów:

- a) analiza kosztów zadania (rozdz. V oferty) i rezultatów projektu (rozdz. III, pola: 5-6 oferty): 0-4 pkt.;
- b) zasoby kadrowe i rzeczowe wpływające na rzetelną realizację zadania: 0-4pkt.;
- c) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań z dotacji samorządowych: 0-4 pkt.;
- d) procentowa wartość środków finansowych własnych w stosunku do wartości zadania: 0-4pkt.;

e) Udział dzieci i młodzieży wśród odbiorców zadania - liczba osób, meczów i treningów: 0-4pkt (dotyczy ofert złożonych na zadania ze sfery pożytku publicznego pt. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej).

- Dotację otrzyma ten oferent, który uzyska większą sumę punktów. Istnieje możliwość przyznania dotacji dla więcej niż jednego oferenta w ramach jednego zadania.

§ 10.

- Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie Zarządzenia, w terminie do 30 dni od terminu składania ofert ustalonego w §5 ust. 1 niniejszego ogłoszenia.
- Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
- Do Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Rozdział IV: Warunki realizacji zadania publicznego.

§ 11.

Zarządzenie Wójta o udzieleniu dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) Powyższy wzór umowy można pobrać w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody: www.bip.brody.info.pl.

§ 12.

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- Korekty kosztorysu projektu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia (w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana);
- Podpisania umowy lub przesłania pisma o odmowie podpisania umowy ze zleceniodawcą (wraz z uzasadnieniem) w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji;
- Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadań publicznych;
- Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty i został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Powyższy wzór sprawozdania można pobrać w urzędzie gminy na stronie: www.bip.brody.info.pl;
- W sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego dopuszcza się:
 - dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20 % kosztu danego punktu w kosztorysie. Zmniejszenie kosztów danej pozycji, może wystąpić w dowolnej wysokości. Dopuszczalne są zmiany w zakresie harmonogramu realizacji działań, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie;
- O dokonanych przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować Zleceniodawcę w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Rozdział V: Kontrola wykorzystania dotacji.

§ 13.

- Gmina Brody zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania.
- Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 -19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
- Gmina Brody może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, oraz gdy Wójt Gminy Brody wejdzie w posiadanie udokumentowanych pisemnie informacji podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 14.

- Dotowany podmiot, zobowiązany jest do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej i finansowej środków otrzymanych na realizację umowy
 - dostarczenia dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

§ 15.

- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy dotowanym podmiotem a Gminą Brody.

Rozdział VI: Informacja dodatkowa.

§ 16.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Brody z siedzibą:
ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody, tel. 41 271 12 31, adres e-mail gmina@brody.info.pl
Ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) i będzie odbywać się w celu realizacji działań związanych z otwartym konkursem ofert na realizację zadania publicznego przeprowadzanym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu a następnie przechowywane w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach dobrowolne.