



URZĄD GMINY BRODY

27-230 Brody, ul. Stanisława Staszica 3; www.brody.info.pl

Tel/fax (41) - 271 12-31, fax (41) 271-19-78

e-mail: gmina@brody.info.pl

I.271.48.2025

Brody, dnia 19.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000,00 zł., stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2022 Wójta Gminy Brody z dnia 03 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych.

Zamawiający:

Gmina Brody
ul. Stanisława Staszica 3
27 - 230 Brody
Tel.: 41 271 12 31
E – mail: aneta.koziel@brody.info.pl
Adres internetowy: www.brody.info.pl
www.bip.brody.info.pl

Osoba do kontaktu: Pan Rajmund Gębura, email: r.gebura@brody.info.pl.

Wójt Gminy Brody zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

„Zakup sprzętu ratowniczego w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej w latach 2025-2026”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz dostawą
 - agregat prądowórczy 3,5 KW mobilnych 3 szt.
 - aparat powietrzny 2szt.
 - motopompa szlamowa 1 szt.
 - wąż tłoczny 52/20 ŁA 4 szt.
 - Radiotelefon samochodowy szt. 4

2. Przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2025r., nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych, nieużywane, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych.

3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

31122000-7: Jednostki prądotwórcze,

35810000-5: Sprzęt osobisty,

42122000-0: Pompy,

44165100-5: Węże

32236000-6: Radiotelefony

5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty, normy, ocen i specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych lub pochodzenie produktu, źródło lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe zastosowanie materiałów dla ustalenia wymaganego standardu - w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, jakie zostały określone w zapytaniu lecz oznaczonych np. innym znakiem towarowym, patentem, normą lub pochodzeniem.

Za produkty lub rozwiązania równoważne uznaje się takie, które odpowiadają lub przewyższają pod względem jakości, funkcjonalności, składu i parametrów technicznych produkty lub rozwiązania wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu a także ich nie obniżają.

Podstawową formą wykazania, że produkty lub rozwiązania równoważne są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **10 grudnia 2025r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.

3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczególnie zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

4. Oferowaną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę podaje się w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownym.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

Cena – 100%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. *Sposób przyznania punktów w kryterium: Cena*

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times W_a$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

W_a – waga = 100 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

7. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik do niniejszego zapytania).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego **wraz z ofertą należy złożyć:**

- specyfikacje techniczne, opisy techniczne, foldery, ulotki, prospekty, fotografie, dane katalogowe, instrukcje obsługi albo inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające parametry techniczno-użytkowe oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego uwierzytelnioną notarialnie kopię. W

przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę przy miejscu naniesienia tych poprawek/zmian. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki/zmiany muszą być jednoznaczne i czytelne.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.11.2025r. godz. 9.45.**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2. Oferta może być złożona:

a) osobiście w siedzibie Zamawiającego bądź za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Urząd Gminy w Brodach, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody (sekretariat Urzędu).

b) w formie elektronicznej (skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na adres: aneta.koziel@brody.info.pl

3. W przypadku określonym w ust. 2a ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu z dopiskiem: Oferta na „*Zakup sprzętu ratowniczego w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej w latach 2025-2026*”. *Nie otwierać przed dniem 25.11.2025r. godz. 10.00.*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. W sytuacji gdy koperta nie zostanie oznakowana adresem Wykonawcy, Zamawiający otworzy ofertę Wykonawcy w celu uzyskania adresu oferenta i dokona zwrotu oferty otwartej.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2025r. godz. 10.00.

6. Wymagany okres ważności oferty wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu do składania ofert.

9. Inne postanowienia

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 41 /271 12 31.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.

10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
- b) formularz ofertowy nie został złożony lub został wypełniony nieprawidłowo;
- c) Wykonawca nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- d) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.

12. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną zawiadomieni drogą e-mail (na adres poczty wskazany w formularzu ofertowym).

13. Z Wykonawcą który uzyska najwyższą liczbę punktów Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia (stosownie do wzoru określonego w załączniku Nr 4). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

14. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Brodach ul. St. Staszica 3. 27-230 Brody;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@brody.info.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. b lit. c i lit. f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lit. c RODO."

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wzór umowy.

Wójt Gminy Brody

Ernest Kumek