



URZĄD GMINY BRODY

27-230 Brody, ul. Stanisława Staszica 3; www.brody.info.pl

Tel/fax (41) - 271 12-31, fax (41) 271-19-78

e-mail: gmina@brody.info.pl

I.271.51.2025

Brody, dnia 18.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000,00 zł., stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2022 Wójta Gminy Brody z dnia 03 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych.

1. Zamawiający:

Gmina Brody

ul. Stanisława Staszica 3

27 - 230 Brody

Tel.: 41 271 12 31

e – mail: aneta.koziel@brody.info.pl

Adres internetowy: www.brody.info.pl

Osoba do kontaktu: Pan Rajmund Gębura, email: r.gebura@brody.info.pl.

Wójt Gminy Brody zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

„Zakup wyposażenia przeciwpowodziowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz dostawą wyposażenia przeciwpowodziowego, w tym: rękawów przeciwpowodziowych o szerokości 80 cm (10 szt.), rękawów przeciwpowodziowych o szerokości 40 cm (10 szt.), worków przeciwpowodziowych (5000 szt.), łopat-szpadel ostry (10 szt.), łopat- szufla do piasku (10 szt.).

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2025r., nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych, nieużywany, sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych.

3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

44212382-0 – Rękawy (tamy) przeciwpowodziowe szer. 80 cm.

44212382-0 – Rękawy (tamy) przeciwpowodziowe szer. 40 cm.

18930000-7 – Worki do piasku przeciwpowodziowe.

44511110-9 – Szpadle ostre.

5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty, normy, ocen i specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych lub pochodzenie produktu, źródło lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe zastosowanie materiałów dla ustalenia wymaganego standardu - w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, jakie zostały określone w zapytaniu lecz oznaczonych np. innym znakiem towarowym, patentem, normą lub pochodzeniem.

Za produkty lub rozwiązania równoważne uznaje się takie, które odpowiadają lub przewyższają pod względem jakości, funkcjonalności, składu i parametrów technicznych produkty lub rozwiązania wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu a także ich nie obniżają.

Podstawową formą wykazania, że produkty lub rozwiązania równoważne są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.

4. Oferta ma zawierać:

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik do niniejszego zapytania).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego **wraz z ofertą należy złożyć:**

- specyfikacje techniczne, opisy techniczne, foldery, ulotki, prospekty, fotografie, dane katalogowe, instrukcje obsługi albo inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające parametry techniczno-użytkowe oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego uwierzytelnioną notarialnie kopię. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę przy miejscu naniesienia tych poprawek/zmian. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki/zmiany muszą być jednoznaczne i czytelne.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Brodach ul. St. Staszica 3, 27-230 Brody w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Zakup sprzętu przeciwpowodziowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.11.2025 r. godz. 10⁰⁰

lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: r.gebura@brody.info.pl w terminie do dnia **24.11.2025 r. do godz. 9⁴⁵**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

6. Kryteria i sposób oceny oferty:

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

1. Cena – 100%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. *Sposób przyznania punktów w kryterium: Cena*

$$C = (C_{min} / C_{of}) \times W_a$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

W_a – waga = 100 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

7. Termin realizacji zamówienia:

10.12.2025 r.

8. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, jednak nie dłużej niż o 30 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik do niniejszego zapytania).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego **wraz z ofertą należy złożyć:**

- specyfikacje techniczne, opisy techniczne, foldery, ulotki, prospekty, fotografie, dane katalogowe, instrukcje obsługi albo inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające parametry techniczno-użytkowe oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego uwierzytelnioną notarialnie kopię. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę przy miejscu naniesienia tych poprawek/zmian. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki/zmiany muszą być jednoznaczne i czytelne.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Brodach ul. St. Staszica 3. 27-230 Brody;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@brody.info.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. b lit. c i lit. f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lit. c RODO."

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiany wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii europejskiej lub państw członkowskich

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wzór umowy.

Wójt Gminy Brody

Ernest Kumek

