



Urząd Gminy w Brodach
ul. St. Staszica 3
27 – 230 Brody
telefon/fax (041) 271 12 31 - gmina@brody.info.pl

Brody, dn. 28.07.2025 r.

Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Brody zaprasza do złożenia ofert na:

„Zapewnienie dowozu i odwozu uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim w roku szkolnym 2025/2026”

ZNAK SPRAWY – CUW.454.2025.ID

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, w związku z tym do zamówienia nie stosuje się ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

I. Określenie Zamawiającego:

1. Gmina Brody – reprezentowana przez Wójta Gminy Brody- Pana Ernesta Kumka
NIP 664-19-40-504, REGON 291010004

Adres do korespondencji: Urząd Gminy w Brodach, ul. Stanisława Staszica 3,
27-230 Brody

Strona www: brody.info.pl

Strona BIP: www.bip.brody.info.pl

2. Pracownicy uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami:

W godzinach: 8:00 -15:00

- Iwona Dudek tel. (41) 271-12-09

II. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia **od 01.09.2025 r. do 26.06.2026 r.**

Miejsce wykonania zamówienia: teren Gminy Brody.

III. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV:

60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie i odwozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim z miejscowości Bór Kunowski, Krynki i Rudnik od dnia 01.09.2025 r. do 26.06.2026 r. na trasach :

Bór Kunowski – Staw Kunowski – trasa długości ok. 3,5 km

Krynki - Rudnik– Staw Kunowski - trasa długości ok. 4,0 km

(razem około 15 km dziennie)

Usługa będzie płatna ryczałtem miesięcznie.

1. Dowóz uczniów do PSP w Stawie Kunowskim oraz ich odwóz po zakończeniu zajęć odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według godzin uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie jazdy. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą dotyczyć także sytuacji związanych ze skróceniem lub wprowadzeniem zajęć dodatkowych.
2. W sytuacji czasowego zawieszenia działalności szkoły spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego wynagrodzenie będzie wypłacane w pełnej wysokości jeśli Wykonawca świadczy usługę powyżej połowy miesiąca, natomiast jeżeli usługa świadczona jest do połowy miesiąca wypłaca się połowę stawki ryczałtowej.
3. Zamawiający będzie sprawował opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkoły oraz w drodze powrotnej.
4. Przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1251 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1539 z późn. zm.), dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanych.
5. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu, Wykonawca podstawia pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

6. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym bezpieczne warunki, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusem z ilością miejsc w pojeździe, zapewniającym dowóz i odwóz wszystkich uczniów na danej trasie. Orientacyjna ilość uczniów korzystających z dojazdów w okresie od 01.09.2025 r. do 26.06.2026r. wynosi 19.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Brodach.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zadania Podwykonawcy.
9. Płatność za usługę, o której mowa w pkt. 1, następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w ciągu 14 dni od daty jej wpływu.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Dokumenty wymagane od Oferenta:

1. Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego**.
2. Kopia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób, uprawniająca Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1539 z późn.zm.), ważna przez cały okres wykonywania zamówienia.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 1 do formularza oferty**;
4. Wykaz z informacją o posiadaniu, na cały okres trwania umowy, pojazdów z miejscami siedzącymi wraz z informacją o podstawie do dysponowania pojazdem – **załącznik nr 2 do formularza oferty**.

Wymagane dokumenty ofertowe należy składać w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu, nie kopia).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty z wykorzystaniem wzoru formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wszystkie wymagane załączniki.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być dołączone do oferty, o ile wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
7. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Ofertę należy składać osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Brodach, 27-230 Brody, ul. Stanisława Staszica 3 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Brodach, 27-230 Brody, ul. Stanisława Staszica 3, w zamkniętej kopercie **w terminie do dnia 4 sierpnia 2025 r. do godz. 12:00 z napisem „Zapewnienie dowozu i odwozu uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim w roku szkolnym 2025/2026”**.
9. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje wezwanie do ich uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.

11. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.
12. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną nierozpatrzone.

VII. Ocena ofert:

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferty Wykonawców będą oceniane według następującego kryterium:
Cena wykonania przedmiotu zamówienia: 100%.

Wójt Gminy Brody
Ernest Kumek