

Zarządzenie nr 82/2025  
Wójta Gminy Brody  
z dnia 13 maja 2025 r.

**w sprawie ustalenia terminów dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli  
prowadzonych przez Gminę Brody w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2736), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam terminy dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brody w roku szkolnym 2024/2025:

1.	Publiczne Przedszkole w Rudzie	<b>07.07.2025 – 18.07.2025</b>
2.	Publiczne Przedszkole w Stykowie	<b>21.07.2025 – 01.08.2025</b>
3.	Publiczne Przedszkole w Lubieni	<b>04.08.2025 – 14.08.2025</b>
4.	Publiczne Przedszkole w Krynkach	<b>18.08.2025 – 29.08.2025</b>

§ 2

Ustalam regulamin dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brody, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brody.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin organizacji dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brody w roku szkolnym 2024/2025**

### § 1

1. Przedszkola w Gminie Brody funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżury wakacyjne według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący zarządzeniem Wójta Gminy Brody.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 uzgadniany jest z dyrektorami przedszkoli.
4. Przedszkola w czasie dyżurów wakacyjnych będą pracowały od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 16.00.
5. Rodzice, którzy chcą korzystać z odpłatnego dożywiania ich dzieci organizowanego przez zewnętrzną firmę cateringową wypełniają deklarację (Załącznik Nr 3 - Deklaracja w sprawie żywienia dziecka podczas dyżuru wakacyjnego).
6. Rodzice, którzy nie chcą korzystać z odpłatnego dożywiania ich dzieci organizowanego przez zewnętrzną firmę cateringową zapewniają wyżywienie dziecka we własnym zakresie.

### § 2

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców wykaz i terminy dyżurujących przedszkoli.
2. Do przedszkoli na dyżury wakacyjne przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym.

### § 3

1. Rodzice składają kartę zgłoszenia dziecka na dyżury wakacyjne do przedszkola/li do dnia 13 czerwca 2025 r. (Załącznik Nr 1 – Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny).
2. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia wniosek do każdego przedszkola osobno i składa w przedszkolu macierzystym.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola/li na dyżury wakacyjne jest praca obydwójga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko i niekorzystanie w tym czasie z urlopu.
4. O zakwalifikowaniu dziecka na dyżury wakacyjne rodzice będą informowani drogą telefoniczną.

### § 4

1. Decyzję o przyjęciu dziecka przedszkola/li na dyżury wakacyjne podejmuje dyrektor danego przedszkola uwzględniając liczbę miejsc oraz kierując się zasadą pierwszeństwa przyjmowania dzieci

uczęszczających do tego przedszkola, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i nie korzysta w tym czasie z urlopu.

2. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, zapoznaje rodziców z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola. (Załącznik Nr 2 – Upoważnienie do odbioru dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego).
3. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżury wakacyjne mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

#### § 5

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

#### § 6

1. Załączniki do „Regulaminu organizacji dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brody w roku szkolnym 2024/2025”:  
Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola,  
Załącznik nr 2 – Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego,  
Załącznik nr 3 – Deklaracja rodzica dotycząca żywienia dziecka podczas dyżuru wakacyjnego przez zewnętrzną firmę cateringową.



## Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny

do .....

w terminie od ..... do .....

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 383).

### DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona*		Nazwisko*		
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok	

### DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica*		
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu*	
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		

### DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ilekróć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu*		
Adres e-mail **		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

\*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

\*\*Adres poczty elektronicznej rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.



.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

## UPOWAŻNIENIE

### DO ODBIORU DZIECKA W CZASIE DYŻURU WAKACYJNEGO

Upoważniamy do odbioru naszego dziecka.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

z przedszkola następujące osoby:

I. Imię i nazwisko:.....

Numer i seria dowodu osobistego:.....

Numer telefonu:.....

II. Imię i nazwisko:.....

Numer i seria dowodu osobistego:.....

Numer telefonu:.....

III. Imię i nazwisko:.....

Numer i seria dowodu osobistego:.....

Numer telefonu:.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu odbioru przez upoważnioną wyżej osobę.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

**DEKLARACJA**  
**W SPRAWIE ŻYWIENIA DZIECKA**  
**PODCZAS DYŻURU WAKACYJNEGO**

Deklaruję, iż moje dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

przebywające podczas dyżuru wakacyjnego w .....  
(nazwa przedszkola)

w terminie .....będzie korzystało z płatnych obiadów  
w formie cateringowej dostarczanych przez restaurację „Carmen”.  
Cena obiadu wynosi **6,70 zł**.

**Jednocześnie zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za obiady z góry za cały ww. okres.  
Opłata nie podlega zwrotowi, nawet w przypadku nieobecności usprawiedliwionej  
dziecka w przedszkolu.**

.....  
(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka)