

ZARZĄDZENIE Nr 78 / 2025

Wójta Gminy Brody

z dnia 9 maja 2025r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Brody na lata 2025-2030

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907,1940) oraz §1 pkt 1 załącznika do Uchwały nr VI/41/25 Rady Gminy Brody z dnia 28 marca 2025r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Brody na lata 2025-2030 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Brody, w tym trybu konsultacji, zarządzam co następuje:

§ 1.

W związku z przystąpieniem do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Brody na lata 2025-2030, zwanej dalej „Strategią Rozwoju”, powołuję Zespół do spraw opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Brody na lata 2025-2030, zwanym dalej „Zespołem” w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu:

a) Paweł Zięba – Sekretarz Gminy,

2. Członkowie Zespołu:

a) Monika Glina - Skarbnik Gminy,

b) Iwona Tamioło – Kierownik Ref. Organizacyjnego,

c) Jacek Wójcik - Kierownik Ref. Inwestycji,

d) Monika Barańska - Kierownik Ref. Planowania Przestrzennego, Geodezji i Ochrony Środowiska,

e) Piotr Ambroszczyk- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

f) Marcin Gózdź – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej,

g) Ewa Górská - Kierownik Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach,

h) Beata Borkowska- Z-ce Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,

i) Dorota Grudnicka – Glina – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych,

j) Łukasz Gołda - Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji,

k) Anna Stachucy - Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej,

l) Łukasz Wzorek – Główny Specjalista ds. Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji.

§ 2.

Zadaniem Zespołu jest zatwierdzenie opracowanych strategicznych rozstrzygnięć zawartych w dokumencie Strategii Rozwoju Gminy Brody na lata 2025-2030 do konsultacji społecznych oraz projektu Strategii Rozwoju po konsultacjach społecznych. Regulamin pracy zespołu, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy do merytorycznej współpracy z Zespołem, a w szczególności do przekazywania niezbędnych do prac nad opracowaniem Strategii Rozwoju informacji i materiałów.

§ 4.

W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza składu, w szczególności Przewodniczący Rady Gminy oraz Radni Gminy Brody, niezbędni eksperci i specjaliści oraz osoby reprezentujące istotnych dla rozwoju Gminy Brody partnerów społeczno-gospodarczych, zaproszeni do współpracy przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 5.

Opracowany projekt Strategii Rozwoju Gminy Brody na lata 2025-2030 podlegać będzie zatwierdzeniu w drodze odrębnej uchwały, przez Radę Gminy Brody. Z dniem uchwalenia Strategii rozwoju, Zespół ulega rozwiązaniu.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brodach.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin prac Zespołu do spraw opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Brody na lata 2025-2030

§ 1.

Zespół tworzą Członkowie wraz z Przewodniczącym Zespołu, który nadzoruje pracę całego Zespołu.

§ 2.

W przypadku, gdy Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, ma obowiązek powiadomienia Przewodniczącego Zespołu o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich dokumentów związanych ze spotkaniem Przewodniczącemu Zespołu.

§ 3.

Zespół obraduje w obecności Przewodniczącego Zespołu.

§ 4.

Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza Zespołu, w szczególności Przewodniczącego Rady Gminy oraz Radnych Gminy Brody, niezbędnych ekspertów i specjalistów oraz osoby reprezentujące istotnych dla rozwoju Gminy Brody partnerów społeczno- gospodarczych, jeśli istnieje przypuszczenie, że ich opinie/sugestie mogą mieć wpływ na rozwój Gminy.

§ 5.

Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu, przy czym Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć osoby do pomocy w koordynowaniu prac w zakresie:

1. przekazywania członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania,
2. opracowania i przekazywania członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu;
3. obsługi technicznej Zespołu.

§ 6.

1. Terminy posiedzenia Zespołu oraz miejsce i cel spotkań, będą rozsyłane drogą elektroniczną do Członków Zespołu najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zespołu bez konieczności zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. weryfikowanie oraz opiniowanie założeń, określających zakres opracowania Strategii Rozwoju Gminy Brody na lata 2025-2030,
2. opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki rozwoju prac systemu zarządzania Strategią,
3. uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu Strategii w ramach konsultacji społecznych oraz opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych; opiniowanie zweryfikowanych, w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Strategii przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Gminy Brody.

§ 8.

Wynikiem prac Zespołu będzie opracowanie końcowego projektu Strategii Rozwoju Gminy Brody na lata 2025-2030.

§ 9.

Do obowiązków wszystkich Członków Zespołu należy w szczególności:

1. uczestnictwo w spotkaniach Zespołu,
2. przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp., zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu oraz poleceń Przewodniczącego Zespołu.

§ 10.

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1. współpraca z jednostkami podczas każdego etapu prac związanego z opracowywaniem projektu Strategii Rozwoju Gminy Brody,
2. opracowanie materiałów będących przedmiotem prac Zespołu,
3. uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu.

§ 11.

Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych niniejszym regulaminem powoduje indywidualną odpowiedzialność służbową członków Zespołu.