

ZARZĄDZENIE NR 50/2025

WÓJTA GMINY BRODY

z dnia 14 marca 2025 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach Gmina Brody

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3, § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody, ul. Szkolna 1A.

§ 2. Regulamin konkursu oraz ogłoszenie o konkursie stanowią odpowiednio załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brody

/-/

Ernest Kumek

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA
CENTRUM REHABILITACJI I EDUKACJI SPOŁECZNEJ W KRYNKACH,
GMINA BRODY

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą nr III/20/25 Rady Gminy w Brodach z dnia 28 lutego 2025 r. w składzie:

1) Przewodniczący Komisji – Paweł Zięba

Członkowie Komisji:

2) Justyna Usowska

3) Tatiana Wójcik

4) Wioletta Sobecka

5) Marek Maciukajć (lekarz)

6) Szymon Zawłocki (przedstawiciel Rady Społecznej Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody)

2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji bierze udział co najmniej 3 osoby powołane w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.

3. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

4. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza jej Przewodniczący, który powiadamia pisemnie członków Komisji, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

5. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co

najmniej dwóch). Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaje wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu z posiedzenia.

2. Po weryfikacji dokumentów przez Komisję Konkursową kandydaci dopuszczeni do postępowania konkursowego zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie o miejscu i terminie indywidualnych rozmów.

3. Na kolejnym posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.

4. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

5. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;

2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4

1. Komisja Konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną ilością głosów.
2. Jeżeli po zakończeniu pierwszego głosowania kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
4. Drugie i trzecie głosowanie przeprowadza się w sposób określony w § 3 regulaminu.
5. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatami.

§ 5

W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 6

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy Brody.
2. O wyniku postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Ostateczne wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody: bip.brody.info.pl

§ 7

Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

§ 8

Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

Załącznik
do Regulaminu przeprowadzania konkursu
na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji
i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/Członka¹ Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na
stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej
w Krynkach, Gmina Brody

Ja, niżej podpisana/y , po zapoznaniu się z danymi
personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Kierownika Centrum
Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody oświadczam, że nie jestem
małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych
kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub
faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Brody,
(data i czytelny podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Brody ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej
w Krynkach, Gmina Brody

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody, 27-230 Brody, ul. Szkolna 1A, Krynki

II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody. Materiały są udostępniane w Urzędzie Gminy Brody, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody, pokój 213, w godzinach pracy Urzędu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu tel. 41 271 01 90 wew. 242.

III. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody

IV. Wymagane kwalifikacje – kandydat powinien spełniać następujące warunki:

- 1) Posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) Posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) Posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

W zakresie wiedzy kandydata wymagana jest w szczególności znajomość:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.);
- 2) Ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych;
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. z 2024 r., poz. 581 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);

- 7) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j . Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).

V. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska (oryginał lub odpis wydany przez uczelnię, ewentualnie odpis notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem);
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata);
- 5) pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody;
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego (opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu);
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody;
- 8) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 11) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z uczestnictwem w konkursie.

Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały tych dokumentów, które dopuszczono do przedłożenia w kserokopiach.

VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 24.03.2025 r. do godz. 13.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Brody, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody lub przesłać pocztą (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Brody). Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres, numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w Urzędzie Gminy Brody, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody w terminie nie później niż do 10 dni od daty zakończenia przyjmowania dokumentów.

VIII. Wyniki konkursu:

O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej. Ponadto informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Brody: bip.brody.info.pl

IX. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody jest Wójt Gminy Brody, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody, tel. 41 271 12 31, email: gmina@brody.info.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych może się Pani / Pan skontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora, poprzez email: iod@brody.info.pl lub telefonicznie 41 271 12 31,
3. Dane osobowe osób aplikujących na stanowisko kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- a) obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277)
- b) zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych osobowych udostępnionych w sposób dobrowolny, których obowiązek przekazania nie wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawa i stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza katalog danych wymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne i nie stanowi wymogu wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.

4. Osobom aplikującym na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w przepisach prawa. Ponadto, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, osoba aplikująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Osobom aplikującym na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody, które złożyły ofertę przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony Danych osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Odbiorcami danych osobowych osób aplikujących na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody będą instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w pracy komisji konkursowej.
7. Dane osobowe osób aplikujących na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu o którym mowa wyżej, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.