

Zarządzenie Nr 46/2025

Wójta Gminy Brody

z dnia 11.03.2025 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Urzędu Gminy Brody.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz §24 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brodach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 169/2024 Wójta Gminy Brody z dnia 30 września 2024 roku

§1

1. Powołuje zespół zadaniowy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Urzędu Gminy w Brodach w następującym składzie:

- Paweł Zięba, Sekretarz Gminy Brody – przewodniczący zespołu
- Iwona Tamiołło, kierownik Referatu Organizacyjnego
- Justyna Usowska, kierownik Referatu Finansowego
- Monika Barańska, kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Geodezji i Ochrony Środowiska
- Jacek Wójcik kierownik Referatu Inwestycji
- Beata Borkowska, z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
- Dorota Grudnicka – Głina, dyrektor Centrum Usług Wspólnych
- Piotr Ambroszczyk, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Wioletta Sobecka, inspektor ochrony danych

- Łukasz Wzorek, główny specjalista ds. informatyki i bezpieczeństwa informacji
- Tatiana Wójcik, główny specjalista ds. kadr.

2. W spotkaniach zespołu o którym mowa w ust. 1) mogą uczestniczyć na polecenie przewodniczącego zespołu, wskazani pracownicy Urzędu Gminy w Brodach lub jednostek organizacyjnych.

§2

1. Zespół o którym jest mowa w §1 spotyka się w razie potrzeb. Zespół może podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Spotkania zespołu zwołuje jego przewodniczący. Z przebiegu prac zespołu każdorazowo spisany zostaje protokół. Obsługę organizacyjną zespołu zapewnia kierownik Referatu Organizacyjnego.

§3

Do zadań zespołu należy:

- a) analiza bieżących warunków pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i regulaminu pracy w Urzędzie;
- b) zgłaszanie wniosków dotyczących usprawnienia bieżącego funkcjonowania urzędu oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w użytkowanych pomieszczeniach Urzędu;
- c) informowanie o stwierdzonych zagrożeniach, problemach – wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia;
- d) udział w opracowywaniu planów rozwoju i modernizacji Urzędu pod kątem poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.