

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA  
CENTRUM REHABILITACJI I EDUKACJI SPOŁECZNEJ W KRYNKACH,  
GMINA BRODY

**§ 1**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą nr I/2/24 Rady Gminy w Brodach z dnia 8 stycznia 2024 r. w składzie:

1) Przewodniczący Komisji – Dorota Dyka

Członkowie Komisji:

2) Marta Prokop

3) Wioletta Sobecka

4) Marek Maciukajć (lekarz)

5) Janusz Adamus (przedstawiciel Rady Społecznej Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, Gmina Brody)

2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji bierze udział co najmniej 3 osoby powołane w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.

3. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

4. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza jej Przewodniczący, który powiadamia pisemnie członków Komisji, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

5. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

**§ 2**

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co

najmniej dwóch). Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaje wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu z posiedzenia.

2. Po weryfikacji dokumentów przez Komisję Konkursową kandydaci dopuszczeni do postępowania konkursowego zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie o miejscu i terminie indywidualnych rozmów.

3. Na kolejnym posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.

4. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

5. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### § 3

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;

2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

#### **§ 4**

1. Komisja Konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną ilością głosów.
2. Jeżeli po zakończeniu pierwszego głosowania kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
4. Drugie i trzecie głosowanie przeprowadza się w sposób określony w § 3 regulaminu.
5. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatami.

#### **§ 5**

W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

#### **§ 6**

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy Brody.
2. O wyniku postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Ostateczne wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody: [bip.brody.info.pl](http://bip.brody.info.pl)

#### **§ 7**

Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

#### **§ 8**

Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.