Zarządzenie Nr 165/2023

Wójta Gminy Brody

z dnia 26.09.2023 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 53 ust. 1 art. 55 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Brody w latach 2024 - 2025.”

w składzie:

1. Jacek Wójcik - Przewodniczący komisji
2. Alicja Jasztal - Wiceprzewodniczący komisji
3. Michał Karwacki - Członek komisji

§2

Regulamin prac komisji przetargowej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

Regulamin komisji przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

§ 1.

Przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, komisja przetargowa w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta:

1) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Wójta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

§ 2.

Komisja, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

1) dokonuje czynności otwarcia ofert,
2) dokonuje oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom,
3) wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
4) wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
5) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
6) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3.

1. Pracami kieruje Przewodniczący.
2. Do przewodniczącego należą w szczególności:

1) odebranie oświadczeń członków komisji,
2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

5) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4.

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
3. Przewodniczący upoważnia osobę, która wykonuje jego zadania podczas jego nieobecności, spośród członków komisji. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Czynności bieżące, na polecenie Przewodniczącego, wykonane są w trybie roboczym przez członków komisji.

§ 5.

1. Decyzje komisji zapadają po przeprowadzeniu głosowania.
2. Decyzje o których mowa w ust. l, zapadają w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za" i „przeciw", rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

§ 6.

Komisja sporządza protokół z postępowania.

§ 7.

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.