

UCHWAŁA NR IX/ 63 /23
RADY GMINY w BRODACH
z dnia 18 lipca 2023

w sprawie zmiany Uchwały NR VIII/56/23 Rady Gminy w Brodach z dnia 26.06.2023
w sprawie utworzenia Centrum Edukacji Społecznej i Profilaktyki Zdrowotnej
w Krynkach, Gmina Brody

Na podstawie art. 42 ust. 4 oraz art. 50a ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz 991; z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

§1

W Uchwale Rady Gminy w Brodach nr VIII/56/2023 z dnia 26.06.2023 w sprawie utworzenia Centrum Edukacji Społecznej i Profilaktyki Zdrowotnej w Krynkach, Gmina Brody § 1 otrzymuje brzmienie:

„Uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego społeczeństwa lokalnego oraz racjonalnej opieki zdrowotnej, tworzy się Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej”

§2

Zmienia się załącznik nr1, stanowiący Statut Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej do niniejszej Uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

W związku ze specyfiką działalności nowopowołanego Centrum Edukacji Społecznej i Profilaktyki Zdrowotnej nastąpiła konieczność zmiany nazwy na Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej, oraz załącznika nr 1 do Uchwały Rady Gminy NR VIII/56/23 z dnia 26 czerwca 2023, stanowiącego treść Statutu Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej .

STATUT

CENTRUM REHABILITACJI I EDUKACJI SPOŁECZNEJ

Rozdział I

Przepisy obowiązujące

§1

1. Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej w Krynkach, zwane dalej Centrum jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Podmiot leczniczy pod nazwą Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711. z późn. zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.);
 - 3) Obowiązujących przepisów prawa.
3. Organem założycielskim zakładu jest Gmina Brody.

§2

1. Zakład działa pod nazwą Centrum Rehabilitacji i Edukacji Społecznej.
2. Centrum posiada osobowość prawną oraz podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego oraz Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Krynki ul. Szkolna 1A.

Rozdział II

Cele i zadania Centrum oraz rodzaj i zakres udzielanych świadczeń

§3

1. Podstawowym celem działalności Centrum jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

2. Zadaniem Centrum jest organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne związane z procesem leczenia oraz promocji zdrowia poprzez:

- 1) Prowadzenie ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej.
- 2) Udzielanie innych świadczeń zdrowotnych, obejmujących swym zakresem zadania podstawowej opieki zdrowotnej.
- 3) Udział w realizacji zadań i programów zdrowotnych
- 4) Realizacja zadań z zakresu edukacji społecznej.

§4

Zakres udzielanych świadczeń przez Centrum obejmuje :

1. Udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie rehabilitacji leczniczej.
2. Podejmowanie działań z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.
4. Współpraca z podmiotami, których działalność jest związana z promocją, edukacją prozdrowotną oraz realizacją świadczeń zdrowotnych, a także edukacją personelu medycznego lub mającego zastosowanie w opiece zdrowotnej, w szczególności związanej z obszarem osób niepełnosprawnych.
5. Podejmowanie działań służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w zakresie edukacji społecznej.
6. Działalność na rzecz profilaktyki zdrowotnej dzieci i młodzieży.

§5

Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

§6

Cele i zadania realizowane są na bazie posiadanych zasobów kadrowych, finansowych, lokalowych, sprzętowych oraz przez współpracę z innymi zakładami pracy: zakładami opieki zdrowotnej, instytucjami pomocy społecznej, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Brody, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, osobami fizycznymi, administracją rządową i samorządową, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

Rozdział III

§7

Organizacja i struktura organizacji Centrum.

1. Centrum jest jednostką samorządową zarządzaną i reprezentowaną przez Kierownika.
2. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika.
3. Kierownik Centrum jest pracodawcą dla zatrudnionych w Centrum pracowników.
4. Prawidłowe funkcjonowanie placówki zapewniają wyodrębnione stanowiska pracy działalności rehabilitacyjnej, edukacyjnej, finansowo-księgowej, administracyjnej i technicznej.

§8

1. Centrum zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, a w czasie jego nieobecności umocowana przez Kierownika osoba, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa.
2. Wójt Gminy Brody nawiązuje z Kierownikiem stosunek pracy albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną, po przeprowadzonym konkursie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Kierownik kieruje działalnością Centrum, reprezentuje go na zewnątrz i jest przełożonym pracowników Centrum.
4. Decyzje dotyczące funkcjonowania Centrum podejmuje Kierownik.

§9

1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna jako organ inicjujący i opiniodawczy podmiotu tworzącego oraz doradczy Kierownika.
2. Rada Społeczna Zakładu jest powoływana przez Radę Gminy w Brodach.
3. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Wójt Gminy Brody lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący;
 - 2) Przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego;
 - 3) 3-ech przedstawicieli wyłonionych przez Radę Gminy w Brodach.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
5. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego, związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

- b) przyznawania kierownikowi nagród,
 - c) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
6. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w tym podmiocie.
7. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
8. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach rady społecznej.
9. Za udział w posiedzeniach rady społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
10. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.
11. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji, w przypadku:
- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) w przypadku braku uczestnictwa w co najmniej 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) z innych ważnych powodów.
12. Odwołania dokonuje podmiot tworzący, który ma obowiązek powołać na miejsce członka odwołanego nowego członka Rady Społecznej.

13. Przepisu ust. 12 nie stosuje się w okresie 3 miesięcy przed końcem kadencji Rady Społecznej, licząc od dnia odwołania albo śmierci poprzedniego jej członka.

14. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa

§10

Zasady gospodarki finansowej:

1. Centrum zarządza powierzonym majątkiem stanowiącym mienie samorządowe gminy .
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz ustawie o działalności leczniczej.
3. Podstawą gospodarki Centrum jest plan finansowy ustalany przez Kierownika .
4. Centrum jest zobowiązane przedłożyć sprawozdanie z planu finansowego w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Centrum może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, która nie może w żadnym stopniu ograniczać jego działalności leczniczej, ani być uciążliwa dla pacjenta i przebiegu leczenia.
6. Centrum może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, inną niż działalność lecznicza w zakresie:
 - a) najmu i dzierżawy nieruchomości,
 - b) prowadzenia działalności edukacyjnej.
7. Dochody z działalności gospodarczej przeznacza się na działalność statutową.
8. Źródła finansowania oraz zasady otrzymywania środków publicznych przez Centrum reguluje ustawa o działalności leczniczej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§11

Zmiany w niniejszym statucie mogą być wprowadzane w takim samym trybie jak jego ustanowienie.

DOCUMENT
CREATED
WITH



PDF
COMBINER

PDF Combiner is a free application that you can use to combine multiple PDF documents into one.

Three simple steps are needed to merge several PDF documents. First, we must add files to the program. This can be done using the Add files button or by dragging files to the list via the Drag and Drop mechanism. Then you need to adjust the order of files if list order is not suitable. The last step is joining files. To do this, click button Combine PDFs.

Main features:

secure PDF merging - everything is done on your computer and documents are not sent anywhere

simplicity - you need to follow three steps to merge documents

possibility to rearrange document - change the order of merged documents and page selection

reliability - application is not modifying a content of merged documents.

Visit the homepage to download the application:

www.jankowskimichal.pl/pdf-combiner

To remove this page from your document, please donate a project.