

Zarządzenie nr 47/2023

Wójta Gminy Brody

z dnia 17 marca 2023 r.

**w sprawie ustalenia terminów dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych
przez Gminę Brody w roku szkolnym 2022/2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam terminy dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brody w roku szkolnym 2022/2023:

1.	Publiczne Przedszkole w Stykowie	07.07.2023 – 20.07.2023
2.	Publiczne Przedszkole w Rudzie	21.07.2023 – 03.08.2023
3.	Publiczne Przedszkole w Krynkach	04.08.2023 – 17.08.2023
4.	Publiczne Przedszkole w Lubieni	18.08.2023 – 31.08.2023

§ 2

Ustalam regulamin dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brody, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brody.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brody

§ 1

1. Przedszkola w Gminie Brody funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny wg harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 uzgadniany jest z dyrektorami przedszkoli.
4. Czas pracy przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala indywidualnie dyrektor każdego z przedszkoli zgodnie z możliwościami organizacyjnymi jednostki.

§ 2

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli.
2. Do przedszkoli na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym.

§ 3

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola do dnia 15 czerwca 2023 r.
2. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia wniosek do każdego przedszkola osobno i składa w przedszkolu macierzystym.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest praca obydwójga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko i niekorzystanie w tym czasie z urlopu.
4. O zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny rodzice będą informowani drogą telefoniczną.

§ 4

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola na dyżur wakacyjny podejmuje dyrektor uwzględniając liczbę miejsc oraz kierując się zasadą pierwszeństwa:
 - przyjmowania dzieci uczęszczających do tego przedszkola w danym roku szkolnym,
 - przyjmowania dzieci, których obydwójga rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i nie korzysta w tym czasie z urlopu.

2. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, zapoznaje z zasadami przy prowadzenia i odbierania dzieci z przedszkola.
3. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

§ 5

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 6

1. Załączniki do Regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brody:

Załącznik nr 1 – karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola,

Załącznik nr 2 – upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego.

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny

do

w terminie od do

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.).

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona*		Nazwisko*	
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica*	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu*
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ilekróć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu*		
Adres e-mail **		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**Adres poczty elektronicznej rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

.....
Imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA W CZASIE
DYŻURU WAKACYJNEGO**

Upoważniamy do odbioru dziecka z przedszkola następujące osoby:

I. Imię i nazwisko:

Numer i seria dowodu osobistego:

Numer telefonu:

II. Imię i nazwisko:

Numer i seria dowodu osobistego:

Numer telefonu:

III. Imię i nazwisko:

Numer i seria dowodu osobistego:

Numer telefonu:

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwa odebranego dziecka od momentu odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis matki lub prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca lub prawnego opiekuna)