

Zarządzenie Nr 24/2023
Wójta Gminy Brody
z dnia 16.02.2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 200/2022 Wójta Gminy w sprawie utworzenia „Izby
tradycji i dziedzictwa kulturowego”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w zw. z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2021r. poz.1899) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu nr 200/2022 Wójta Gminy Brody z dnia 22.11.2022 r. w sprawie utworzenia „Izby tradycji i dziedzictwa kulturowego”, zmianie ulega § 2, który otrzymuje brzmienie:
Celem prowadzenia Izby tradycji i dziedzictwa kulturowego jest gromadzenie i ochrona dóbr kultury, umacnianie poczucia tożsamości lokalnej oraz popularyzowanie i upamiętnianie historii.
oraz zmianie ulega „Regulamin Izby tradycji i dziedzictwa kulturowego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia
Nr 24/2023
z dnia 16.02.2023 r.

REGULAMIN IZBY TRADYCJI I DZIEDZICTWA KULTUROWEGO



Gmina Brody
ul. Stanisława Staszica 3

e-mail:
gmina@brody.info.pl

tel. 41 271 12 31
27-230 Brody

§1

Izba tradycji i dziedzictwa kulturowego zwana dalej „Izbą” powstała w ramach projektu „Rozwój potencjału endogenicznego poprzez wykorzystanie walorów turystycznych Zalewu Brodzkiego usytuowanego w Dolinie Kamiennej”.

§2

Izba tradycji i dziedzictwa kulturowego prowadzona jest w wyodrębnionym pomieszczeniu budynku siedziby dawnej Walcowni Pudlingarni przy ul. Starachowickiej 9 w Brodach, a terenem działania jest Gmina Brody.

§3

1. Zasób Izby tworzą eksponaty pozyskane w ramach działań własnych gminy oraz przekazywane przez mieszkańców gminy i innych osób wspierających działalność Izby.
2. Każdy rekwizyt stały posiada „Kartę Eksponatu Stałego” – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
3. Podstawowymi zadaniami działania Izby są:
 - 1) Gromadzenie i udostępnianie zwiedzającym zbiorów ukazujących historię i tradycję Ziemi Brodzkiej oraz regionu,
 - 2) Gromadzenie informacji dotyczących historii regionu.
 - 3) Promowanie twórczości ludowej,
 - 4) Organizowanie lekcji, wykładów, spotkań i konkursów tematycznych,
 - 5) Konserwacja eksponatów,
 - 6) Urządzanie wystaw i ekspozycji czasowych.

§4

Izba realizuje swoje działania poprzez:

- 1) Finansowanie ze środków z budżetu gminy i środków zewnętrznych,
- 2) Wsparcie finansowe sponsorów,
- 3) Nieodpłatne przekazywanie eksponatów przez darczyńców,
- 4) Pracę społeczną wolontariuszy.

§5

1. Nadzór nad działalnością Izby sprawuje Wójt Gminy Brody oraz Kierownik Referatu Organizacyjnego .
2. Do realizacji zadań związanych z prowadzeniem i zarządzaniem Izbą zostanie wyznaczony pracownik.

3. Pracownik odpowiedzialny za Izbę dba o jej mienie, sprawuje nadzór nad zbiorami, prowadzi ewidencję eksponatów i wykonuje różne działania związane z jej prowadzeniem oraz popularyzowaniem i promowaniem jej funkcjonowania.
4. Ewidencja eksponatów prowadzona jest w formie książki inwentarzowej – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

§6

1. Izba będzie czynna 3 dni w tygodniu.
2. Godziny otwarcia będą podane do informacji publicznej na stronie internetowej Gminy oraz wywieszone przed budynkiem Izby.
3. W dni wolne od pracy oraz niedziele i święta Izba czynna jest wyłącznie na zamówienie grup wycieczkowych lub w czasie ważniejszych uroczystości gminnych po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym Izbę.
4. Zwiedzanie Izby odbywa się pod nadzorem pracownika prowadzącego Izbę lub innej osoby przez niego wskazaną.

§7

1. W czasie pobytu grup zorganizowanych czynności opiekuńcze i porządkowe sprawują nad nimi opiekunowie tych grup lub kierownik wycieczki.
2. W Izbie jednorazowo może znajdować się maksymalnie 30 osób.

§8

1. Podczas zwiedzania należy zachować ciszę, nie dotykać eksponatów, ani szklanych osłon gablot, nie siadać na wystawionych meblach, dostosować się do poleceń pracownika Izby.
2. W przypadku uszkodzeń eksponatów oraz wyposażenia Izby korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

§9

W Izbie obowiązuje zakaz palenia tytoniu i innych używek, spożywania alkoholu i produktów spożywczych oraz przebywania osób nietrzeźwych jak również osób których zachowanie zakłóca normy społeczne w miejscach publicznych.

§10

Uwagi i zażalenia w sprawie działalności Izby należy zgłaszać do Kierownika Referatu Organizacyjnego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Izby Tradycji i
Dziedzictwa Kulturowego

NAZWA	POZ. W KSIĄŻCE INWENTARZOWEJ
DATA POZYSKANIA:	
WARTOŚĆ:	
SPOSÓB NABYCIA:	
OPIS:	

Brody, dnia.....

Podpis osoby sporządzającej kartę

Książka Inwentarzowa

ROK

Data wpisu	Nr inwentarza	Nazwa	Data pozyskania	Szacunkowa wartość	Sposób nabycia	Imię i nazwisko darczyńcy/	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

Książka Depozytowa

ROK

Data przyjęcia depozytu	Nazwa i opis	Data zakończenia depozytu	Wartość	Imię i nazwisko użyczającego	Uwagi
1	3	5	7	9	10