

**Zarządzenie Nr 23/2018**  
**Wójta Gminy Brody**  
**z dnia 12 lutego 2018r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą**  
**„Wybór dziennych opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi**  
**do lat 3 na terenie Gminy Brody”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2017 poz. 60, 1428) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2017 poz. 60, 573, 1909) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą „Wybór dziennych opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi wieku do lat 3 na terenie Gminy Brody” w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY BRODY**  
**Marzena Bernat**



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### **OFERTA**

Dziennego opiekuna – podmiotu zgłaszającego ofertę, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 60,1428) na realizację zadania publicznego:

**Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 1428) na terenie Gminy Brody**

**w okresie od 12.03.2018 r. do 31.12.06.2018 r.**

**W FORMIE**

Realizacji zadania publicznego: „Opiekun dzienny sprawujący opiekę nad dziećmi do lat 3 ”

**PRZEZ  
WÓJTA GMINY BRODY**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów:

1. nazwa: osoba fizyczna podaje imię i nazwisko .....

2. forma prawna:

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna osoba fizyczna

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

..... nie dotyczy .....

4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....nie dotyczy .....

5. NIP: ..... nr PESEL: .....

6. adres:  
miejsowość: ..... ul.: .....  
gmina: ..... powiat: .....  
województwo: .....  
kod pocztowy: ..... poczta: .....

7. tel.: ..... faks: .....  
e-mail: .....

8. numer rachunku bankowego: .....  
nazwa banku: .....

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:  
a) .....  
b) .....  
c) .....

10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: .....  
.....

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

12. przedmiot działalności pożytku publicznego:

13. Jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy.....  
.....  
b) przedmiot działalności gospodarczej ..... nie dotyczy.....  
.....

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego (należy wpisać wiek dziecka, sposób rekrutacji uczestników projektu)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji (jeżeli NIE: należy wpisać: „NIE DOTYCZY”).

6. Zakładane cele realizacji sposób realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

10. Termin realizacji zadania publicznego

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego (należy wypełnić, jeżeli przewiduje się wesprzeć dodatkowym personelem z odpowiednimi kwalifikacjami)

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną, jeżeli nie były realizowane należy wpisać: „NIE DOTYCZY”).

V. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

- 1) oferent jest związany niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia złożenia oferty.
- 2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejscowość, data .....

.....  
podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta

**Poświadczenie złożenia oferty /Wypełnia organ administracji publicznej/**

--

**Adnotacje urzędowe /Wypełnia organ administracji publicznej/**

--