

ZARZĄDZENIE NR 4/2018

WÓJTA GMINY BRODY

z dnia 8 stycznia 2018 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
na terenie gminy Brody w 2018 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.); § 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), wykonując Zarządzenie Nr 141/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 r.

zarządza się co następuje:

§ 1

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Brody w 2018 roku będzie nabywanie umiejętności praktycznych oraz utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kadry kierowniczej urzędu i zespołów zadaniowych realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Brody w 2018 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, o którym mowa w § 2 ust. 1, należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 7 lutego 2018 roku.

§ 4

Wypełnione arkusze ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego, o którym mowa w § 2 ust. 2, należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2018 roku.


§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy Brody.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRODY
Marzena Bernat



URZĄD GMINY BRODY

MŁODSZY REFERENT DO SPRAW OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

WÓJTA GMINY BRODY

Marzena Berna

(Zatwierdzam)

Załącznik do Zarządzeni nr 4/2018
Wójta Gminy Brody z dnia 8 stycznia 2018 r.
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań
obronnych na terenie Gminy Brody w 2018 r.

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY BRODY W 2018 ROKU

Opracowała:

Młodszy Referent
do Spraw Obronnych
i Zarządzania Kryzysowego

Alicja Jasztal

BRODY

STYCZEŃ 2018 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Brody w 2017 roku było nabycie praktycznych umiejętności oraz podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy Brody i zespołów zadaniowych realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa. W 2017 r. zostały zrealizowane zaplanowane zajęcia.

W 2017 roku na terenie Gminy Brody zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Przeprowadzono dwa treningi stałego dyżuru, w których ćwiczono przekazywanie informacji i sygnałów alarmowych oraz prowadzenie dokumentacji przez obsady stałych dyżurów.
- 2) Zapewniono udział kadry kierowniczej urzędu (wójta, zastępcy wójta) oraz pracownika realizującego zadania obronne w szkoleniach obronnych.
- 3) Dokonano aktualizacji: planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia.
- 4) Przeprowadzono rejestrację mężczyzn ur. 1998 r. i rejestrację kobiet ur. 1998r.
- 5) Wzięto udział w czynnościach dot. kwalifikacji wojskowej rocznika 1998.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2018 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Brody w 2018 roku będzie nabywanie umiejętności praktycznych oraz utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kadry kierowniczej urzędu i zespołów zadaniowych realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej urzędu gminy, działalność należy ukierunkować na:

1.1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- b) Dokonanie aktualizacji koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w gminie.
- c) Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych/ankiet do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2017 r.
- d) Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.
- e) Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych.
- f) Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.

1.2. W zakresie planowania operacyjnego

- a) Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF.

b) Dokonanie przeglądu, weryfikacji i aktualizacji zapisów procedur w Kartach realizacji zadań operacyjnych.

1.3. W zakresie programowania obronnego:

a) Dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych na szczeblu gminy, sporządzenie i terminowe przesłanie ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.

1.4. W zakresie przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

a) Zacieśnianie i doskonalenie współpracy urzędu gminy z terenowymi organami administracji wojskowej (WSzW, WKU i JW) w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.

b) Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2018 roku, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 2254).

c) Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.

d) Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania akcją kurierską oraz kurierów w gminie.

1.5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:

a) Zaktualizowanie posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i gminą w zakresie realizacji zadań.

b) Przekazywanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień z Siłami Zbrojnymi (JW., WSzW, WKU).

1.6. W zakresie realizacji zadań wynikających obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

a) Zaktualizowanie dokumentacji PK HNS.

b) Dokonanie aktualizacji posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).

1.7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:

Nie dotyczy.

1.8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

a) Zaktualizowanie posiadanej dokumentacji stanowiska kierowania.

1.9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej:

a) Dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru.

b) Wzięcie udziału w wojewódzkim treningu „stałego dyżuru”.

1.10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.

1.10.1. W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

Nie dotyczy.

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

a) Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.

b) Dokonanie aktualizacji planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.

1.11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji.
- b) Dokonanie aktualizacji planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- c) Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń i rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym.
- d) Dokonanie weryfikacji i utrzymania w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.

1.12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

1.13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) Przeprowadzenie analizy i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- b) Doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.
- c) Dokonanie okresowej weryfikacji i aktualizacji posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.

1.14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji:

Nie dotyczy.

1.15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2018 r.

1.16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.
- b) Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.

III SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wynikających z Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 141/2017 z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku:

1. Pracownik do spraw obronnych i zarządzania kryzysowego – opracuje do końca stycznia 2018 r. zarządzenie wewnętrzne w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Brody w 2018 roku;
2. Opracuje plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Brody na rok 2018. Plan niniejszy należy uzgodnić z WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do **dnia 7 lutego 2018 roku**;

3. Plan zasadniczych przedsięwzięć należy podać do publicznej wiadomości, w tym zwłaszcza osobom realizującym zadania obronne w urzędzie gminy i kierownikom podległych jednostek organizacyjnych poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody;
4. Opracuje ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych NKPPPO – 2017 przeznaczoną dla organów samorządu terytorialnego. Ankietę należy przesłać do WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do 31 stycznia 2018 roku.**
5. Opracowany i uzgodniony Plan kontroli należy przesłać do Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW **do 28 lutego 2018 r.**
6. W terminie **do 17 grudnia 2018 roku** należy złożyć sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Brody do Dyrektora WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Opracowała:

MŁODSZY REFERENT
ds. Obronnych
i Zarządzania Kryzysowego

[Podpis]
mgr Alicja Jasztal

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE BRODY W 2018 ROKU

Lp	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. Realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku	Sekretarz Pracownik ds. OC i ZK	30														
2	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w gminie.				25													
3	Opracowanie i przesłanie do WBiZK SUW danych/ankiet do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2017 r.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)		31														
4	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.							30						30				
5	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych.									30								
6	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.				Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw													

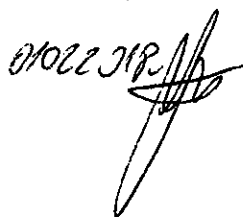
Lp	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4	Szkolenie kierownictwa urzędu gminy i obsady personalnej zespołu kierowania akcją kurierską oraz kurierów.	<p>Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014, poz.3)</p> <p>Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.</p>	Sekretarz Pracownik ds. OC i ZK														W ramach progra. szkolenia i treningów AK
5	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie jednostki.	<p>Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1980)</p> <p>Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2254)</p>															Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich raz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.

Lp	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
XIII PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
1	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 nr 210 poz. 2136 z późn. zm.)	Sekretarz Pracownik ds. OC i ZK	31													
2	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędny do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31													
3	Wystąpienie do Komendanta WКУ z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31													
4	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.									30						30	
XIV REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWDZIANYCH DO MILITARYZACJI – NIE DOTYCZY																	
XV PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																	
1	Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK SUW planu szkolenia obronnego na 2018 r.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Sekretarz Pracownik ds. OC i ZK	31													
2	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych.			Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2018 r.													

Lp	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
1	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBIZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. nr 16 poz. 151 z późn. zm.)	Sekretarz Pracownik ds. OC i ZK		7												
2	Przesłanie uzgodnionego planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBIZK ŚUW.				28												
3	Przeprowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁA:

01022018  H. K. K. K. K.