

# Zarządzenie Nr 159/2019

## Wójta Gminy Brody

z dnia 25 października 2019 roku

### w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zarządzam, co następuje:

#### §1

Powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Brody w 2020 r.”

w składzie:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Mateusz Bidziński | - Przewodniczący komisji |
| 2. Leszek Barański   | - Członek komisji        |
| 3. Michał Karwacki   | - Członek komisji        |

#### §2

Regulamin prac komisji przetargowej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

#### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY BRODY  
Marzena Bernat



**Regulamin komisji przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego**

§ 1.

Przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, komisja przetargowa w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta:

- 1) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Wójta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

§ 2.

Komisja, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) dokonuje czynności otwarcia ofert,
- 2) dokonuje oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom,
- 3) wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 4) wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3.

1. Pracami kieruje Przewodniczący.
2. Do przewodniczącego należą w szczególności:
  - 1) odebranie oświadczeń członków komisji,
  - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

5) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4.

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
3. Przewodniczący upoważnia osobę, która wykonuje jego zadania podczas jego nieobecności, spośród członków komisji. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Czynności bieżące, na polecenie Przewodniczącego, wykonane są w trybie roboczym przez członków komisji.

§ 5.

1. Decyzje komisji zapadają po przeprowadzeniu głosowania.
2. Decyzje o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

§ 6.

Komisja sporządza protokół z postępowania.

§ 7.

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

WÓJT GMINY BRODY  
Marzena Bernat

