

ZARZĄDZENIE NR 7 / 2019
Wójta Gminy Brody
z dnia 09 stycznia 2019 roku

w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Brody.

Na podstawie § 11 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) oraz Planem kontroli problemowych wykonania zadań w zakresie obronności w Gminie Brody na 2019 rok, zarządzam co następuje:

§ 1.

Prowadzić kontrolę wykonania zadań obronnych zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r., w sprawie kontroli wykonania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151, z późniejszymi zmianami).

§ 2.

1. Opracować na rok 2019 roczny plan kontroli problemowych wykonania zadań w zakresie obronności.
2. Kontrole należy prowadzić w sposób racjonalny, rozłożony w cyklu wieloletnim.

§ 3.

1. Przesłać zainteresowanym jednostkom organizacyjnym przewidzianych do kontroli w danym roku kalendarzowym, rocznych planów kontroli problemowych wykonania zadań w zakresie obronności.
2. Kontrolę przeprowadzić zgodnie z ustalonym terminem.
3. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej powiadomić kierownika jednostki organizacyjnej co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne prowadzić w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej.

§ 4.

1. Wyniki kontroli należy ująć w protokole pokontrolnym, zgodnie z treścią § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów, (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).
2. Wzór protokołu z kontroli problemowej określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY BRODY
Marek Bełnat

ZATWIERDZAM:

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 7/2019 Wójta Gminy Brody
z dnia 09 styczeń 2019 roku.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat

W Z Ó R

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych

W:
(nazwa i adres kontrolowanego zakładu pracy)

1. Kontrole przeprowadził (li) :

-

-

2. Podstawy prawne :

3. Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu : 2019 roku.

4. Zakres kontroli :

4.1

5. Wnioski i zalecenia pokontrolne :

5.1 W świetle obowiązujących przepisów prawnych oraz wytycznych i ustaleń w zakresie kontrolowanej działalności stwierdzono

5.2

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności :

.....
(imię i nazwisko oraz funkcja pełniona w kontrolowanym zakładzie pracy)

7. Postanowienia końcowe :

7.1 Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

7.2 Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Z protokołem zapoznałem się:

Podpis kontrolujących):

.....
(imię i nazwisko, podpis)

1)

.....
(data i miejscowość)

2)