

# Zarządzenie Nr 228/2020

## Wójta Gminy Brody

z dnia 13 listopada 2020 roku

### w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019r poz. 1843) zarządzam, co następuje:

#### §1

Powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Brody w 2021 r.”

w składzie:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Mateusz Bidziński | - Przewodniczący komisji |
| 2. Marta Prokop      | - Członek komisji        |
| 3. Michał Karwacki   | - Członek komisji        |
| 4. Sławomir Mąka     | - Członek komisji        |

#### §2

Regulamin prac komisji przetargowej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

#### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin komisji przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego**

§ 1.

Komisja, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) dokonuje czynności otwarcia ofert,
- 2) dokonuje oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom,
- 3) wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 4) wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 2.

1. Pracami kieruje Przewodniczący.

2. Do przewodniczącego należą w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3.

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.

3. Przewodniczący upoważnia osobę, która wykonuje jego zadania podczas jego nieobecności, spośród członków komisji. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Czynności bieżące, na polecenie Przewodniczącego, wykonane są w trybie roboczym przez członków komisji.

#### § 4.

1. Decyzje komisji zapadają po przeprowadzeniu głosowania.
2. Decyzje o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodzącego posiedzenie.

#### § 5.

Komisja sporządza protokół z postępowania.

#### § 6.

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.