

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY BRODY z dnia 9 lipca 2019 roku

Wójt Gminy Brody

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Zatrudnienie: umowa na czas określony 5 lat

Nazwa i adres instytucji kultury:

Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach ul. Radomska 34, 27-230 Brody.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) Posiada obywatelstwo polskie,
- b) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) Cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e) Posiada wykształcenie wyższe,
- f) Posiada co najmniej 5-letni staż pracy ,
- g) Posiada doświadczenie na stanowisku kierowniczym - preferowane w instytucjach kultury,
- h) Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest konkurs:

- 1. Znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w tym przede wszystkim:
 - a) Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
-

- c) Ustawy kodeks pracy,
- d) Ustawy prawo zamówień publicznych,
- e) Zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- f) Gospodarkę finansową instytucji kultury.

2. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze.

3. Znajomość brodowskiego środowiska twórczego oraz organizacji pozarządowych właściwych ze względu na rodzaj prowadzonej działalności CKiAL w Brodach.

4. Predyspozycje i zdolności menadżerskie oraz organizatorskie,

5. Umiejętności kierowania zespołem ludzkim,

6. Samodzielność i systematyczność,

7. Odporność na stres,

8. Komunikatywność.

3. Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór, należy:

- a) Zarządzanie CKiAL w Brodach, kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej jednostki,
- b) Reprezentowanie CKiAL w Brodach na zewnątrz,
- c) Tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań statutowych,
- d) Dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
- e) Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- f) Właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- g) Pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator.

4. Wymagane dokumenty:

- a) Wniosek z motywacją przystąpienia do konkursu,
- b) Autorska, pisemna koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania CKiAL w Brodach ze wskazaniem na możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych,
- c) Kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- d) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- f) Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
- g) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

h) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych

związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy

z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U.z 2018 r., poz. 1458),

i) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzuli informacyjnej

RODO,

j) podpisane oświadczenie, że kandydat zapoznał się z zasadami przechowywania dokumentacji

aplikacyjnej po zakończeniu procesu naboru,

k) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora

Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach,

l) inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i kwalifikacje (w tym opinie i rekomendacje).

5. Termin i miejsce składania ofert:

a) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przekazać w zamkniętej kopercie z podanym adresem

zwrotnym, nr telefonu i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach” na adres: Urząd Gminy w Brodach ul. St. Staszica 3, 27-230 Brody, w terminie do 09.08.2019r.

b) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Brody po tym terminie nie będą rozpatrywane

(dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Brody).

6. Inne niezbędne informacje:

1. Na potrzeby niniejszego konkursu udostępnia się komplet dokumentów źródłowych niezbędnych do opracowania przez kandydatów „Koncepcji funkcjonowania Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach:

a. Aktualnie obowiązujący Statut CKiAL w Brodach,

b. Regulamin Organizacyjny CKiAL w Brodach,

c. Sprawozdanie finansowe CKiAL w Brodach za rok 2018,

d. Plan finansowy CKiAL w Brodach na rok 2019,

2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Brody powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem

formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne

z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

4. Rozpatrzenie wniosków przez komisję nastąpi w terminie do 21 dni po upływie terminu ich składania.

5. Konkurs przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednej kandydatury.

6. Zakończenie konkursu przewiduje się do dnia 30.08.2019r.