

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku.

§1

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacją zapisu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 5, ust 3 (Dz.U.2016.23 j.t. z dnia 07.01.2016 z późn. zm.).
2. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi jedną z istotnych form realizacji zadań własnych Samorządu Gminy Brody.
3. Program określa obszary i formy współpracy Samorządu Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie w wykorzystaniem środków publicznych.
4. Ilekroć w programie współpracy gminy Brody z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:
 - **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.23 z dnia 07.01.2016 z późn. zm.);
 - **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Brody z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2017, o którym mowa w art. 5a ustawy;
 - **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
 - **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
 - **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2016.23 z dnia 07.01.2016 z późn. zm.);
 - **gminie** – rozumie się przez to Gminę Brody;
 - **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Brody;
 - **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2016.23 z dnia 07.01.2016 z późn. zm.);
 - **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2016.23 z dnia 07.01.2016 z późn. zm.);
 - **Radzie Pożytku** - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Brodach utworzoną na podstawie art. 41e i 41f ustawy

§ 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Brody w zakresie zadań publicznych realizowanych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Brody z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program został skonsultowany z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Brodach. Spotkanie odbyło się 07 listopada 2016r. w Urzędzie Gminy Brody.

Rozdział II Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Brody.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Brody, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- b) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;
- c) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im udziału w wykonywaniu zadań pożytku publicznego;
- e) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a). zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie

- ich realizacji,
- b). zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - c). wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej (w razie potrzeby):
- a) Wsparcie w tworzeniu i organizowaniu pracy zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym takich jak: walne zebranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, Rada Pożytku.
 - b) konsultowanie na walnym zebraniu organizacji pozarządowych lub z Radą Pożytku, projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych;
 - d) publikowanie na stronie internetowej urzędu: www.brody.info.pl oraz <http://bip.brody.info.pl/> informacji dla organizacji pozarządowych oraz dotyczących spraw pożytku publicznego.
 - e) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - f) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.
 - g) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i utrzymaniu współpracy organizacji pozarządowych z innymi podmiotami,

§ 7

1. Ustala się następujące priorytety zadań publicznych przewidziane do realizacji w 2017 roku:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - b) turystyka i krajoznawstwo;
 - c) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - e) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – wsparcie młodzieży uzdolnionej;
 - f) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - g) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Rada Gminy w drodze uchwały może w razie potrzeby i po uzgodnieniu z radą pożytku, rozszerzyć powyższą listę priorytetów zadań publicznych.
3. Wysokość środków finansowych planowanych do realizacji programu wynosi 165 000,00 zł. (słownie sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100 groszy).

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, odbywać się będzie na zasadach określonych w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie tzw. małych zleceń (na podstawie zasad opisanych w art. 19a Ustawy).
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział IV

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

§ 9

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w m. in. w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną,
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 10

1. Ocenę formalną oraz merytoryczną ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje komisja konkursowa.
2. Rozpatrzenia złożonych ofert dokonana będzie według kryteriów, o których mowa w art. 14 i art.15 ustawy.
3. Zlecenie zadania i dotacja zostanie przyznana tej organizacji, która zapewni kompleksową realizację zadania i prawidłowe wykorzystanie środków publicznych.
4. Zgłoszenie oferty, która spełnia warunki merytoryczne, nie gwarantuje uzyskania wnioskowanej dotacji.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Dotowany podmiot, zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej i finansowej środków otrzymanych na realizację umowy
 - b) dostarczenia dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Brody.

§ 11

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony § 9 ust. 2.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 12

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Brody celem opiniowania ofert

złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Brody oraz co najmniej dwie osoby - przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, które biorą udział w danym konkursie.

§ 13

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.23 j.t. z dnia 01.01.2016) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania przedstawiciela organizacji pozarządowych, w skład komisji wchodzi inny przedstawiciel stowarzyszeń.

3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej trzy osoby.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 14

1. Obsługę administracyjną komisji konkursowej zapewnia Wójt Gminy Brody.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zapisami ustawy.

3. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Brody, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ VI

Sposób oceny realizacji programu

§ 15

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017 zostanie zaopiniowane przez Radę Pożytku, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody i przedstawione Radzie Gminy Brody w terminie do 30 kwietnia 2018 r.

§ 16

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu przepisy ustawy,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych zadaniach.